

中国贸促会原产地网上签证系统

企业端新版操作手册

手册版本：V1.0.4

发布日期：2025 年 10 月 22 日

目录

申报端	4
1.1 系统注册与登录	4
1.1.1 注册账号	4
1.1.2 账号登录	5
1.1.3 忘记密码	5
1.1.3.1 登录页	5
1.1.3.2 个人中心	6
1.2 企业信息管理	7
1.2.1 关联企业	7
1.2.1.1 方式一：企业绑定（老系统用户，已有企业编码）	7
1.2.1.2 方式二：在线注册（新企业，没有企业编码）	11
1.2.1.3 方式三：新增人员（有企业编码，新增手签员/管理员）	13
1.2.2 手签员/管理员申请	15
1.2.2.1 申请手签员	15
1.2.2.2 申请管理员	16
1.2.2.2.1 情况一：手签员升级为管理员	16
1.2.2.2.2 情况二：单独申请管理员（企业已有贸促会编码）	17
1.2.3 手签员/管理员注销	17
1.2.4 修改企业信息	18
1.2.4.1 修改信息	18
1.2.4.2 企业禁用处理	19
1.2.5 贸促会迁移	20
1.2.6 代理企业管理	21
1.2.6.1 代理企业发起申请	21
1.2.6.2 授权企业审核申请	22
1.2.6.3 切换企业身份制证	23
1.3 产品预审管理	25
1.3.1 新建/编辑/查询产品预审信息	25
1.3.1.1 新建产品预审信息	25
1.3.1.2 编辑/修改产品预审信息	30
1.3.1.3 查询产品预审	31
1.3.2 产品预审信息作废与转版提醒	31
1.3.2.1 产品预审作废：申报端处理作废	31
1.3.2.2 产品预审作废：申报端发起作废	33

1.3.2.3 转版提醒	34
1.4 原产地证书管理	35
1.4.1 新建原产地证书	35
1.4.1.1 新增	35
功能说明：企业直接使用界面新增的方式创建证书。	35
1.4.1.2 智能创建	37
1.4.1.3 复制新增	39
1.4.2 编辑原产地证书	40
1.4.3 查询/预览/打印/下载原产地证书	46
1.4.4 撤回申报、改证重发、失证重发、重新打印、变更打印地点	51
1.4.4.1 撤回申报	51
1.4.4.2 改证重发	51
1.4.4.3 失证重发	52
1.4.4.4 重新打印	54
1.4.4.5 变更打印地点	54
1.4.5 加打副本	55
1.4.6 作废证书	56
1.4.7 加工装配证书/转口证书	57
1.4.7.1 新建加工装配证书	57
1.4.7.2 新建转口证书	58
1.4.7.3 改证重发/失证重发/重新打印/批量打印/复制新增/查询/预览/打印/下载 /变更打印地点/加打副本/编辑证书	60
1.5 原产地证书核查管理	60
1.5.1 企业上传佐证	60
1.6 原产地证书查验	61
1.6.1 普通用户查询	61
1.6.2 海关用户查询	62
1.7 优惠关税查询	64
1.7.1 查询 FTA 税率	64
1.8 制单资料管理	66
1.8.1 进口商/生产商/特殊条款管理	66
1.9 RCEP 背对背电子化备案	67

申报端

申报端网址: <https://declare.ecoccpit.net>

1.1 系统注册与登录

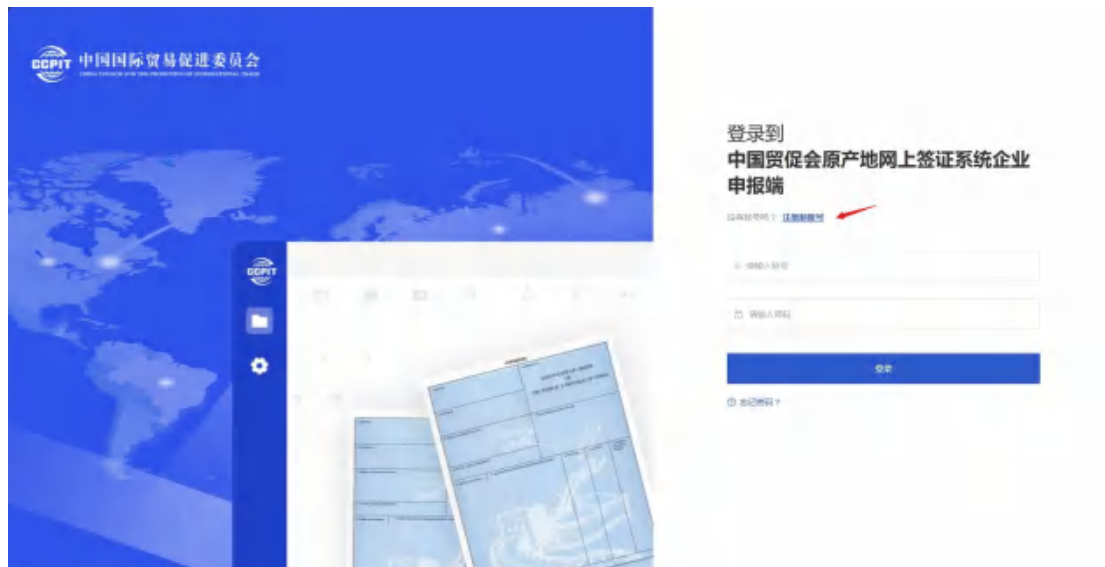
1.1.1 注册账号

功能说明: 用户需自定义用户名, 输入手机号、密码、验证码完成账号注册。

系统采用用户名 + 手机号的方式锁定用户。一个手机号可绑定多个账号。

操作步骤:

第一步: 在登录页点击注册新账号

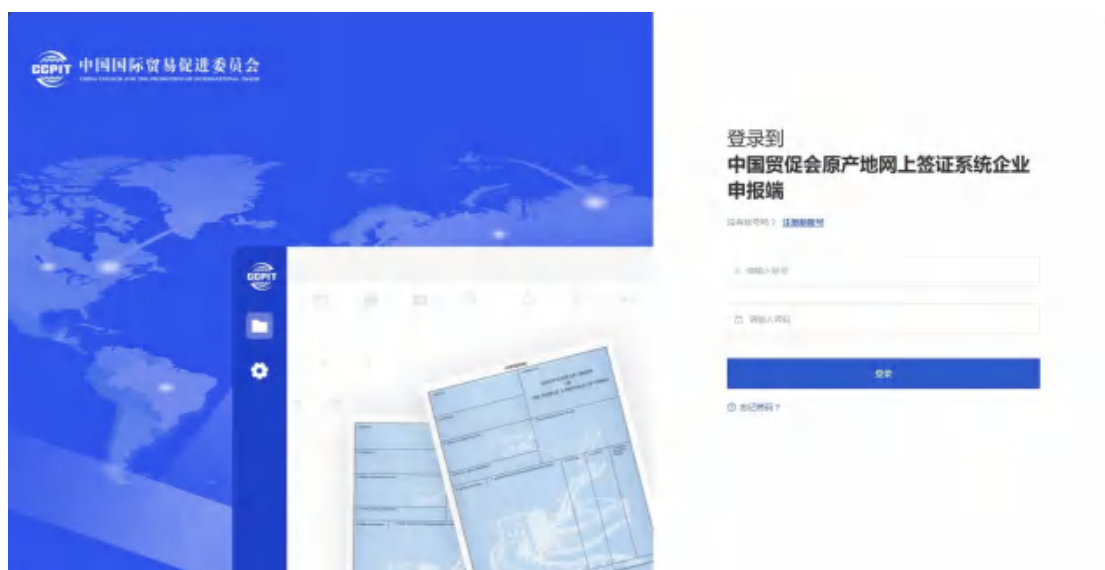


第二步: 自定义账号及密码, 验证手机号



1.1.2 账号登录

功能说明：用户输入**新系统**用户名及密码登录



1.1.3 忘记密码

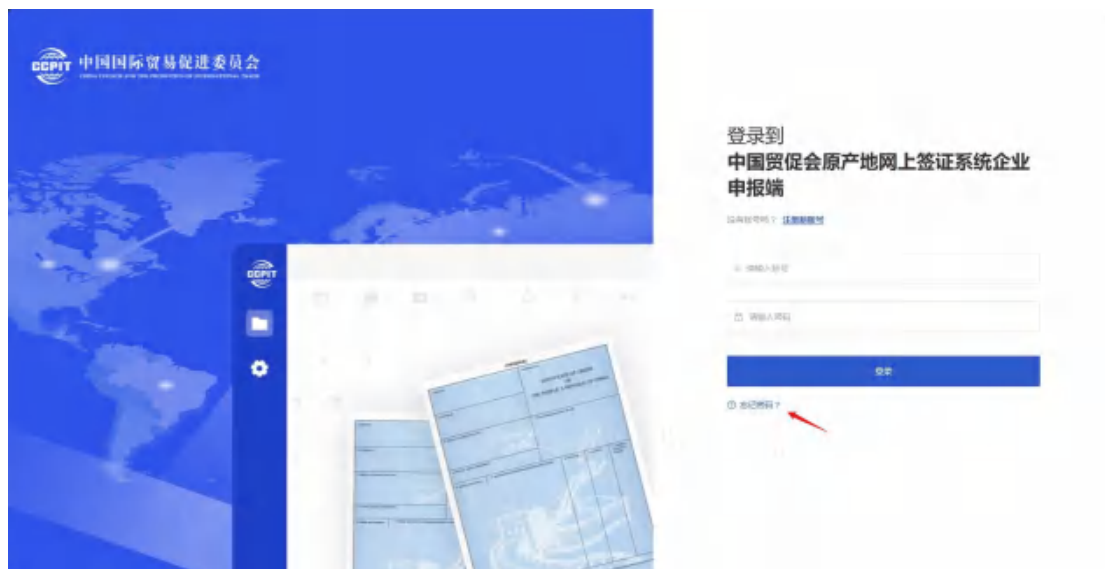
1.1.3.1 登录页

功能说明：用户输入账号与新密码，手机号验证成功则完成密码修改。

若忘记账号，请致电联系客服。

操作步骤：

第一步：登录页点击忘记密码



第二步：输入账号与新密码，验证手机号



1.1.3.2 个人中心

功能说明：

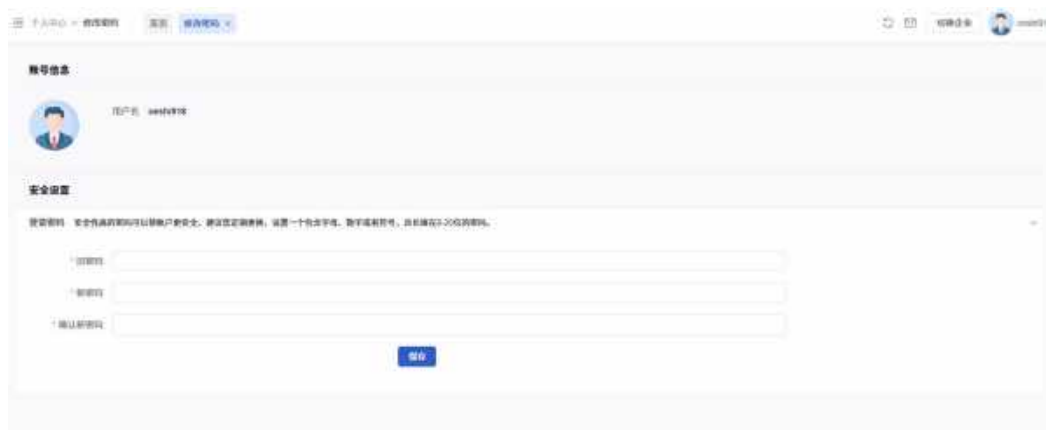
在申报端操作页个人中心提供账号信息维护功能，用户可在此修改密码，修改密码需验证原密码并输入新密码。

操作步骤：

第一步：点击右上角个人中心修改密码



第二步：在当前页面输入原密码及新密码，完成验证后点击保存确认修改。



1.2 企业信息管理

1.2.1 关联企业

功能说明：首次登录后需按照引导流程关联企业，请根据企业真实业务如实选择代理或办证企业身份。关联方式包括：企业绑定和在线注册。

1.2.1.1 方式一：企业绑定（老系统用户，已有企业编码）

功能说明：引导流程中，输入 9 位企业编码与原系统登录密码，选择要绑定的手签员。

适用人群：老系统已注册的企业及手签员。绑定后无需贸促会审核。

绑定成功后同步回当前手签员的原产地证书数据，绑定失败请联系客服。

首次绑定时，需补充未完善的企业及手签员信息。



操作步骤：

第一步：选择企业类型：代理/办证



第二步：选择是否有编码：有



第三步：输入企业编码，输入后点击下一步。确认企业名称与社会信用代码，点击下一步。



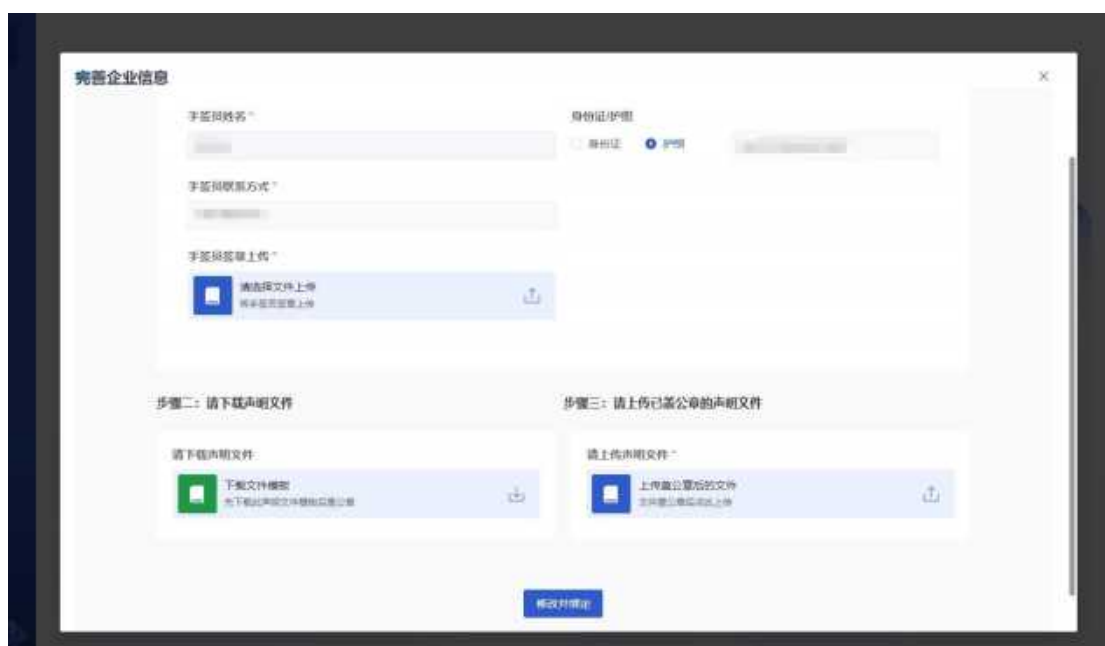
第四步：输入原系统密码，点击下一步。

若企业存在未补充信息，则进入信息补充界面，完善信息后保存，进入下一步；

若不存在未补充信息，则点击保存，进入下一步。

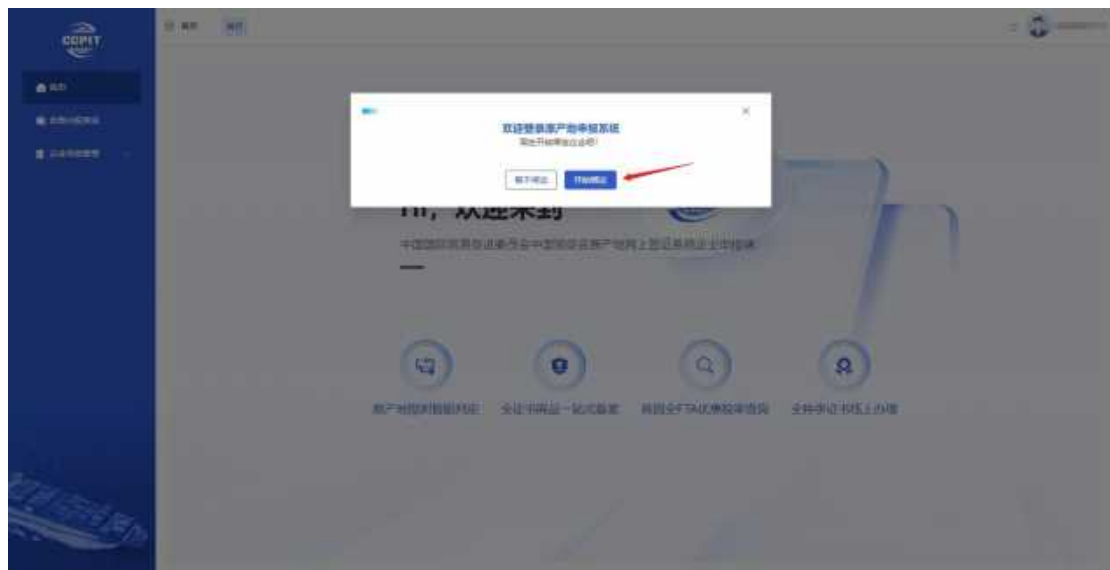
The image shows two screenshots from a web application. The top screenshot is a modal dialog titled "step4 请输入密码" (Step 4: Please enter password). It contains a text input field labeled "请输入原贸促会密码" (Please enter the original Chamber of Commerce password) and two buttons: "上一步" (Previous Step) and "下一步" (Next Step). The bottom screenshot shows the "企业资质信息" (Enterprise Qualification Information) form. This form is divided into two columns. The left column includes fields for "注册国别" (Registered Country), "企业名称 (中文)" (Company Name in Chinese), "企业注册地址" (Company Registration Address), "企业邮箱 (中文)" (Company Email in Chinese), "企业商会执照上传" (Upload Chamber of Commerce License), and "企业自主打印" (Self-printing). The right column includes fields for "社会信用代码" (Social Credit Code), "企业名称 (英文)" (Company Name in English), "企业注册地址" (Company Registration Address), "企业邮箱 (英文)" (Company Email in English), "企业印章上传" (Upload Company Seal), "企业印章文图上传" (Upload Company Seal Text/Image), and "企业印章审核" (Company Seal Review). There are several "上传" (Upload) buttons and a "保存" (Save) button at the bottom right.

第五步：选择手签员。选择后，需在当前界面下载声明文件并上传。
上传成功后无需贸促会审核。



1.2.1.2 方式二：在线注册（新企业，没有企业编码）

功能说明：引导流程中，选择无企业编码，进入手签员申请界面。
企业注册后需要贸促会审核。



操作步骤：

第一步：选择企业类型：代理/办证



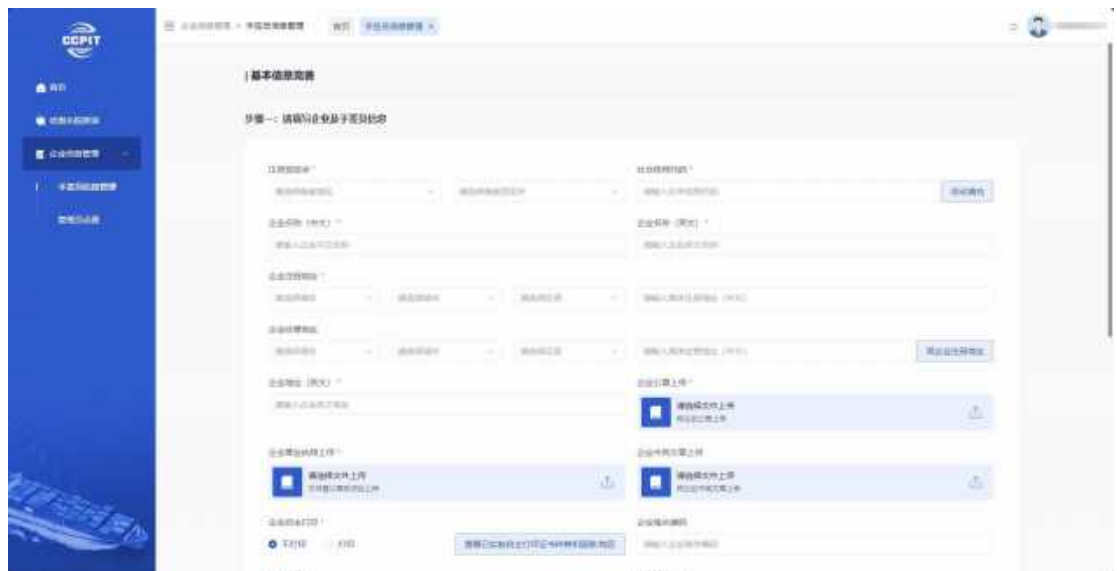
第二步：选择是否有编码：否



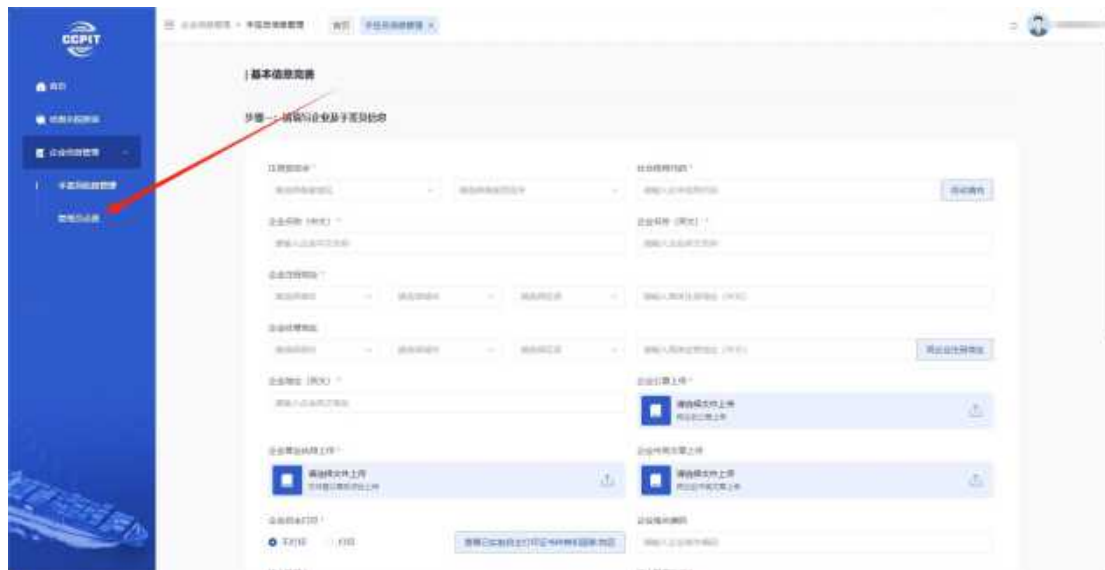
第三步：进入手签员申请界面，根据界面要求申报



第三步：进入手签员申请界面，根据界面要求申报



第四步：若要申请管理员，右侧导航栏点击管理员设置

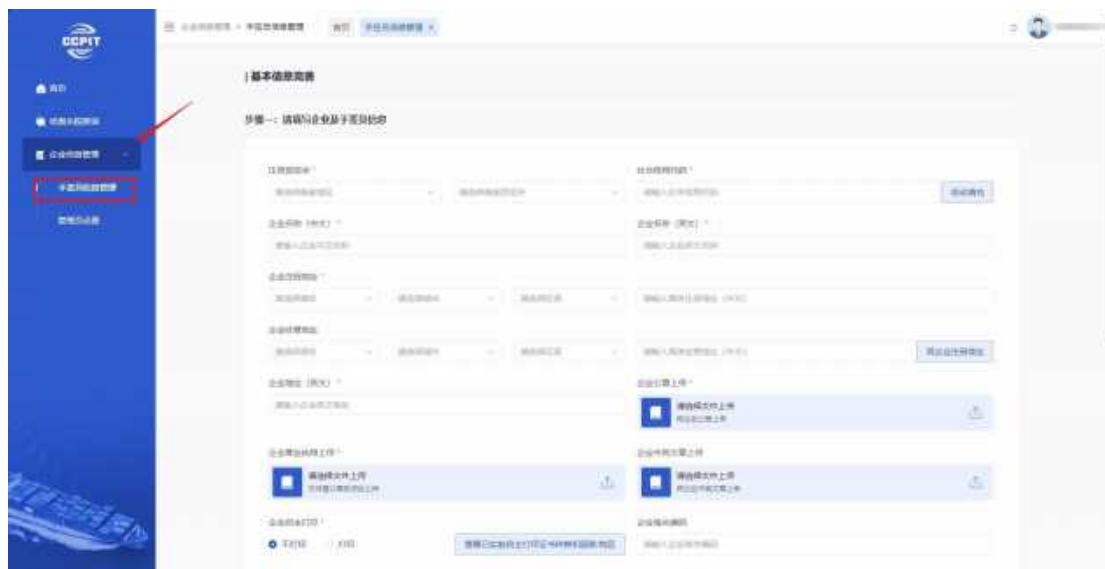


1.2.2 手签员/管理员申请

1.2.2.1 申请手签员

功能说明：导航入口为：企业消息管理-手签员信息管理

手签员权限包括：查看绑定手签员制证数据、用绑定手签员制证、
修改企业信息、申请管理员



操作步骤：

第一步：选择贸促会

第二步：输入社会信用代码

第三步：补充企业信息

第四步：上传企业印章（印章上传、预览、调整）

第五步：选择是否开通自主打印

第六步：手签员信息完善

第七步：下载文件，线下盖章

第八步：上传已盖章文件，提交审核

第九步：手签员审核状态反馈

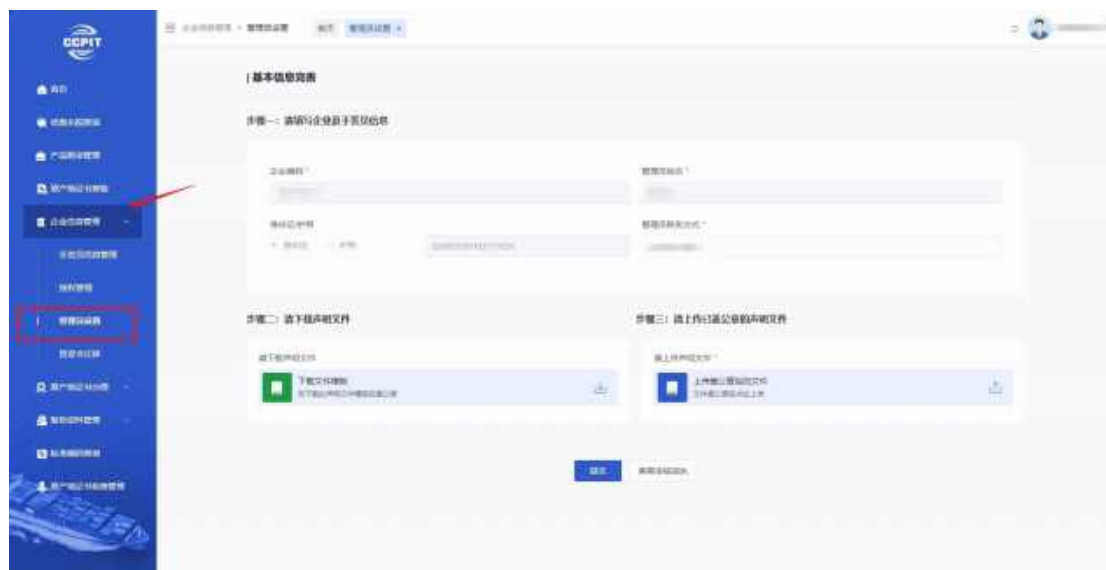
1.2.2.2 申请管理员

功能说明：申请管理员包括两种情况，手签员升级为管理员、单独申请管理员。

管理员权限包括：查看所有证书、调用企业所有手签员制证、禁用/启用手签员
转让管理员、修改企业信息。

1.2.2.2.1 情况一：手签员升级为管理员

功能说明：手签员升级为管理员导航入口为：企业信息管理-管理员设置。



操作步骤：

第一步：填写管理员信息

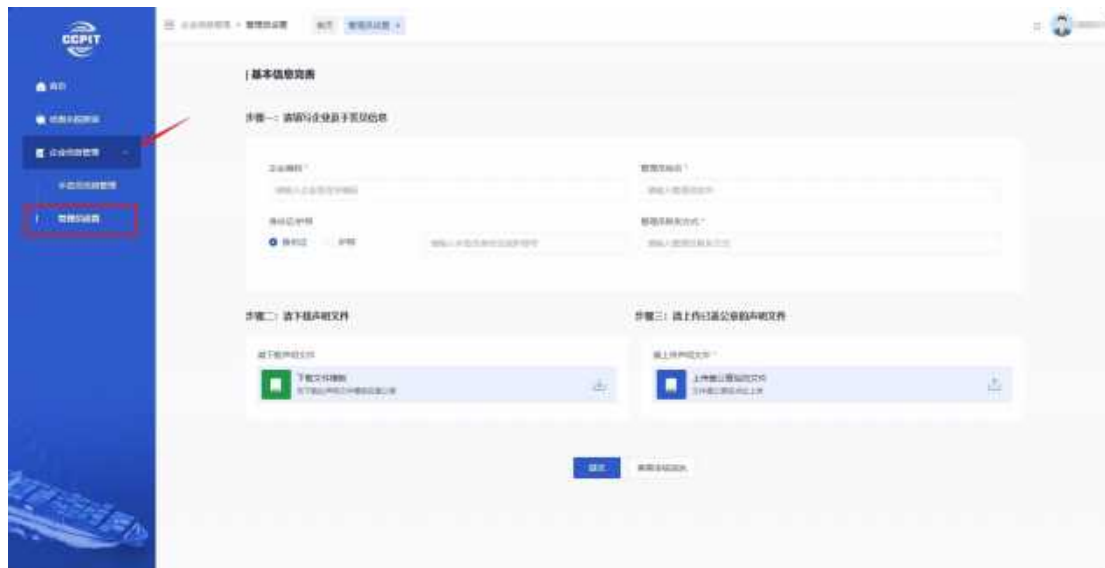
第二步：下载文件，线下盖章

第三步：上传文件，提交审核

第四步：管理员审核状态反馈

1.2.2.2 情况二：单独申请管理员（企业已有贸促会编码）

功能说明：单独申请管理员导航入口为：企业信息管理-管理员设置



操作步骤：

第一步：填写管理员信息

第二步：下载文件，线下盖章

第三步：上传文件，提交审核

第四步：管理员审核结果反馈

1.2.3 手签员/管理员注销

功能说明：手签员离职，管理员可发起对应的手签员账号注销；

管理员离职，需提前转移管理员身份，再由新的管理员注销原管理员账号。

管理员若未完成转移，可联系客服解决。



操作步骤：

第一步：点击企业信息管理-管理员设置，进入管理员设置页

第二步：选择需要注销的手签员，在对应的操作栏点击删除；
选择需要转移的管理员，在对应的操作栏点击授权。

1.2.4 修改企业信息

1.2.4.1 修改信息

功能说明：任一手签员或管理员账号均可发起企业信息修改；

发起企业中文名称修改需附带上传附件，同时完成企业英文名称、企业印章、营业执照字段修改；企业中英文名称、企业任一印章修改、法人修改均需审核端审核

除上述字段外，其他内容修改不需贸促会审核。



操作步骤：

第一步：点击企业信息管理-手签员信息管理/管理员设置基本信息

第二步：在企业基本信息页修改相应字段，点击保存

1.2.4.2 企业禁用处理

功能说明：在企业绑定环节和修改企业信息环节，系统会校验当前企业信用代码下是否存在多个企业编码，如存在，则弹窗出现禁用提醒。企业确认是否保留当前企业编码，禁用弹窗列表内出现的编码。确认保留哪个编码后，下载声明文件，打印盖章发送至弹窗内提示的总会邮箱，由总会老师进行禁用操作。禁用后，保留下来的企业编码可正常使用，被禁用的企业编码下数据将合并到保留的企业。



操作步骤：

第一步：确认保留和禁用的企业编码

第二步：下载声明文件并打印盖章

第三步：发送声明文件至页面提示中的总会邮箱

1.2.5 贸促会迁移

功能说明：企业可按需进行备案地贸促会迁移。

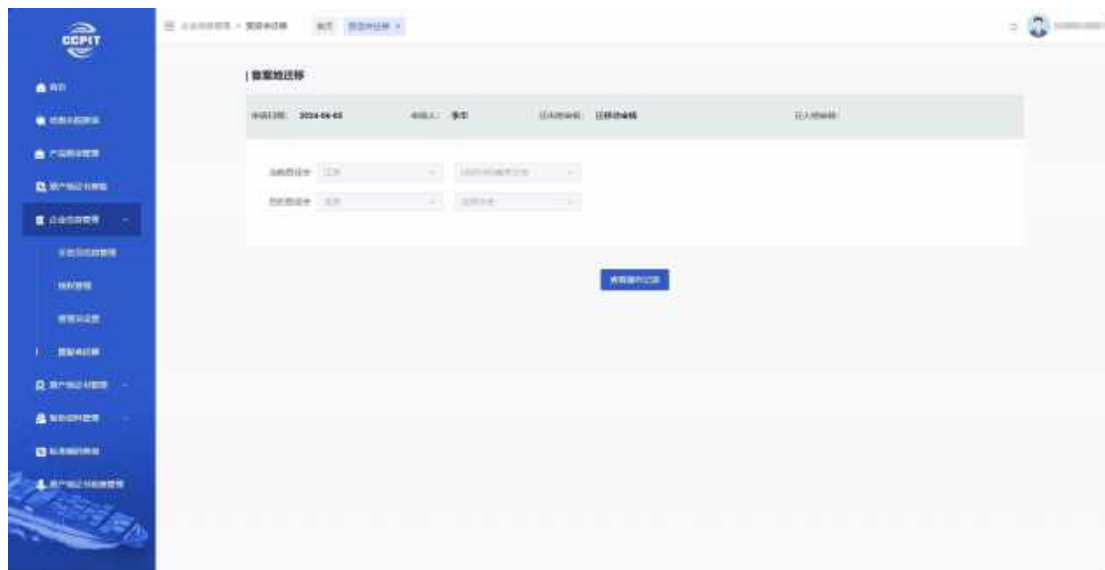
操作步骤：

第一步：点击企业信息管理-贸促会迁移，进入贸促会迁移界面

第二步：选择待迁移的备案地及贸促会，并填写迁移原因

第三步：发送迁移申请

第四步：备案迁移状态反馈，发送申请后，可在贸促会迁移页面查看审核状态



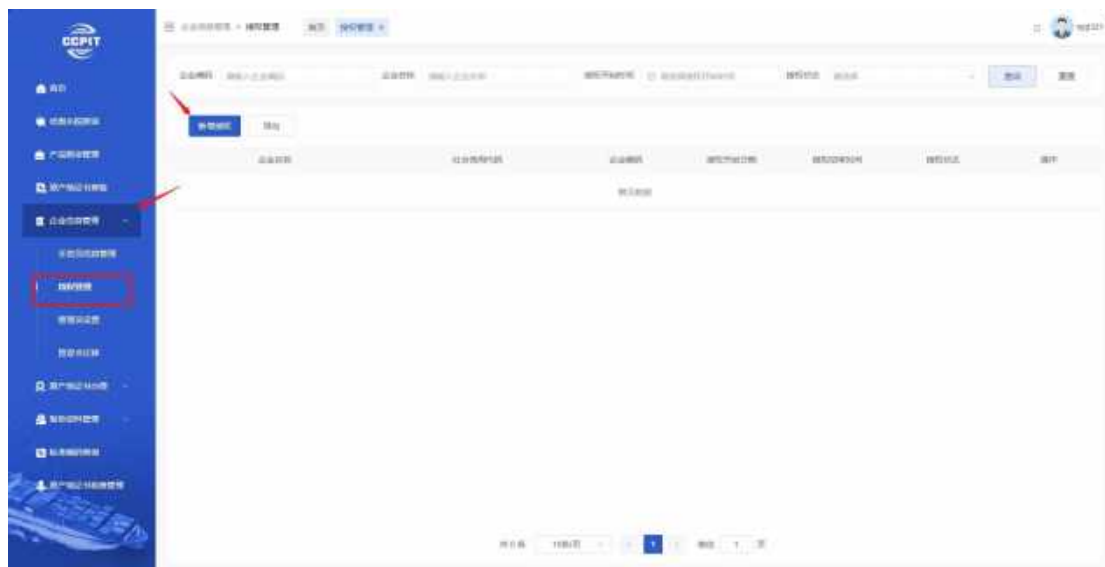
1.2.6 代理企业管理

1.2.6.1 代理企业发起申请

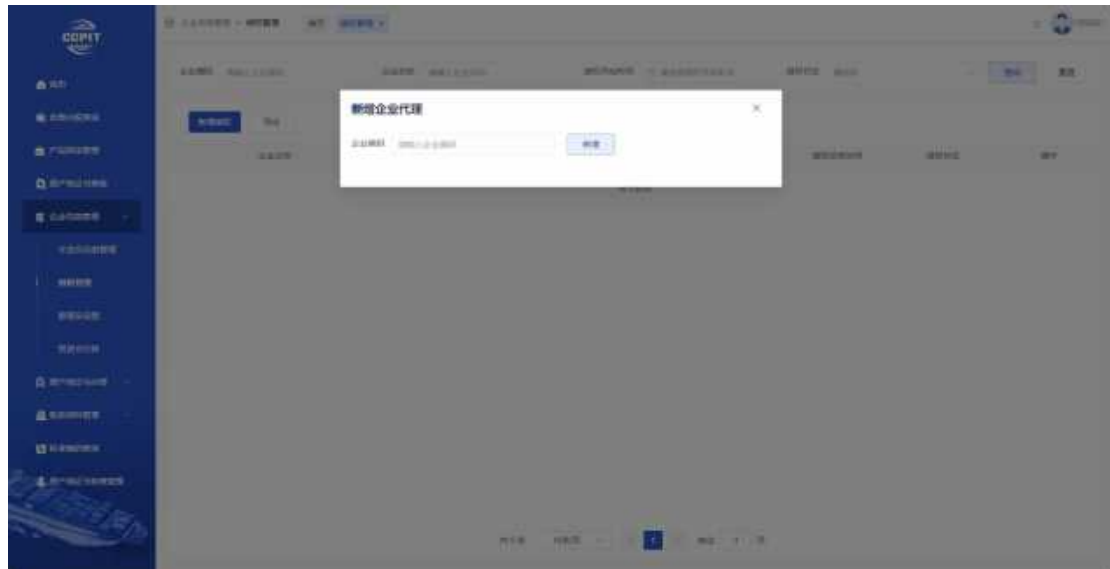
功能说明：由代理企业向被代理企业发起代理授权申请。

操作步骤：

第一步：进入授权管理，点击新增授权



第二步：输入被代理企业的贸促会编码，确认新增

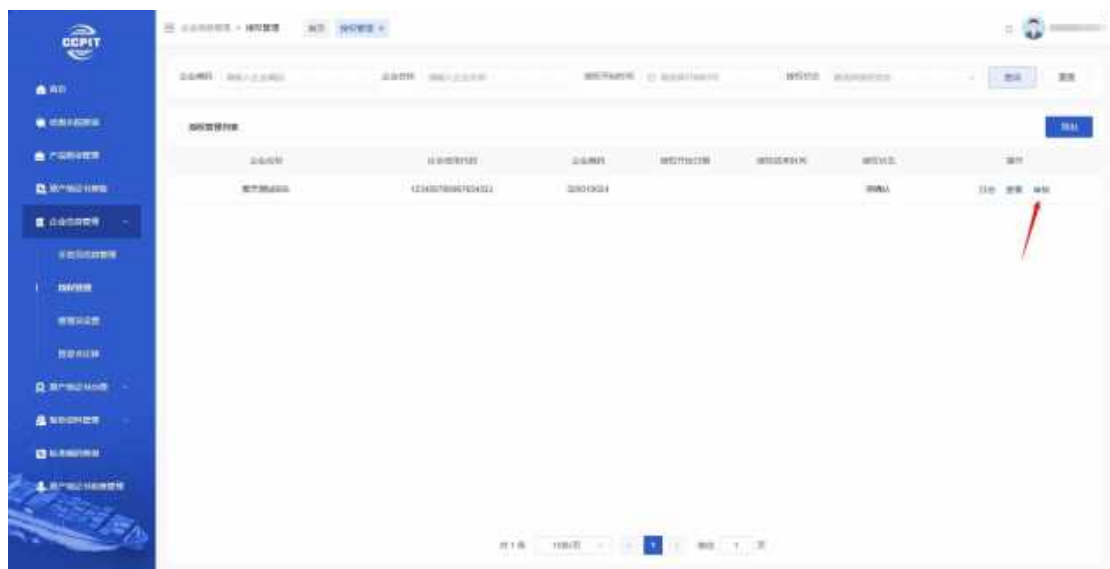


1.2.6.2 授权企业审核申请

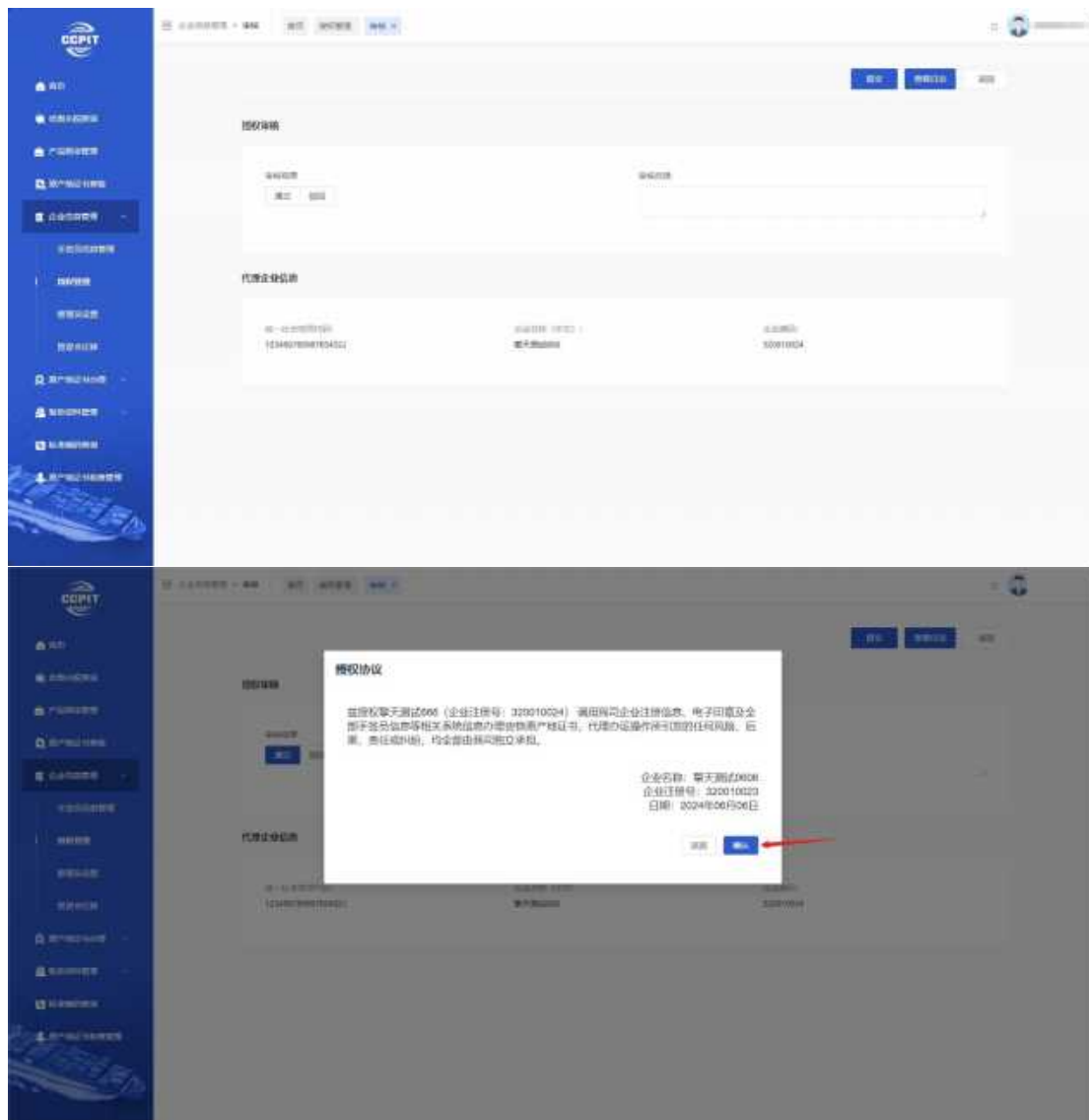
功能说明：代理企业的授权申请需经过被代理企业审核通过方可生效。

操作步骤：

第一步：选择待审核的代理企业，点击审核



第二步：进入代理企业信息审核页，选择是否通过



1.2.6.3 切换企业身份制证

功能说明：

代理企业点击右上角切换企业身份，切换后可应用授权企业的签名/手签员信息制证。

代理企业可操作被代理企业制作的证书，被代理企业可查看但不可操作代理企业为其制作的证书；代理企业不可对被代理企业制作的产品预审发起提交和编辑，但可以通过复制新增的方式新建产品预审，也可在制证时调用被代理企业制作的产品预审。

代理企业给被代理企业制证，证书将由代理企业所属贸促会审核。

操作步骤：

第一步：点击右上角选择待切换的企业



第二步：进入原产地证书管理，开始制证

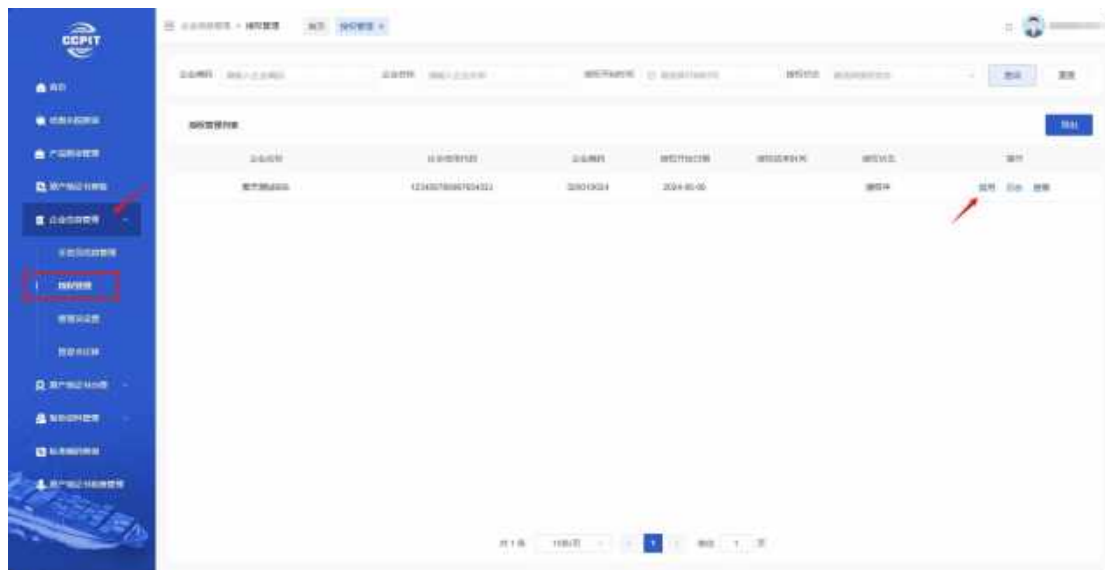


1.2.6.4 取消授权

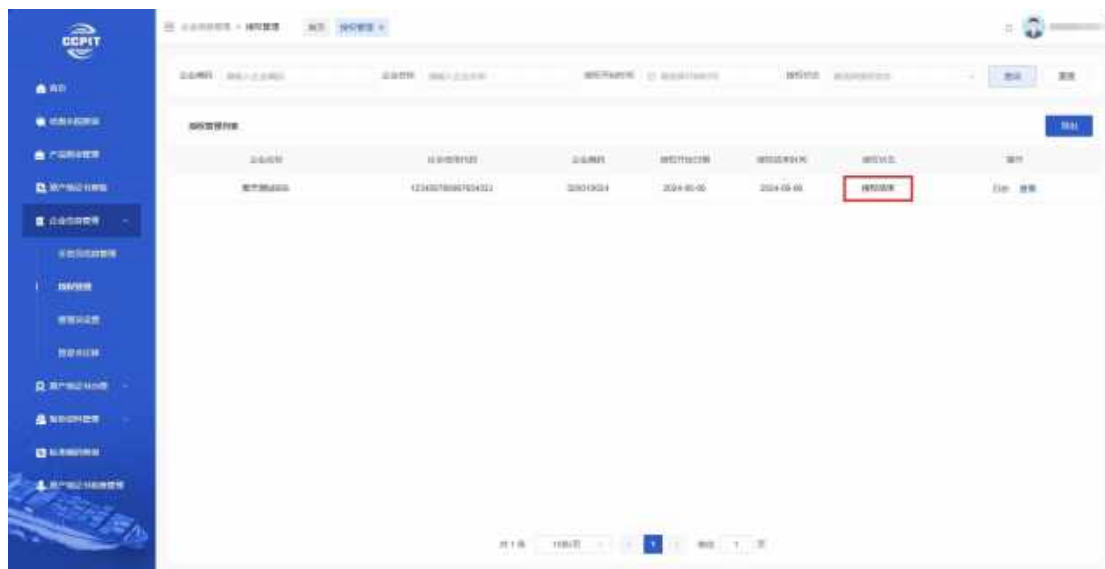
功能说明：被代理企业可随时取消对代理企业的授权。

操作步骤：

第一步：选择待禁用的代理企业，点击禁用



第二步：禁用成功则授权状态变为授权结束



1.3 产品预审管理

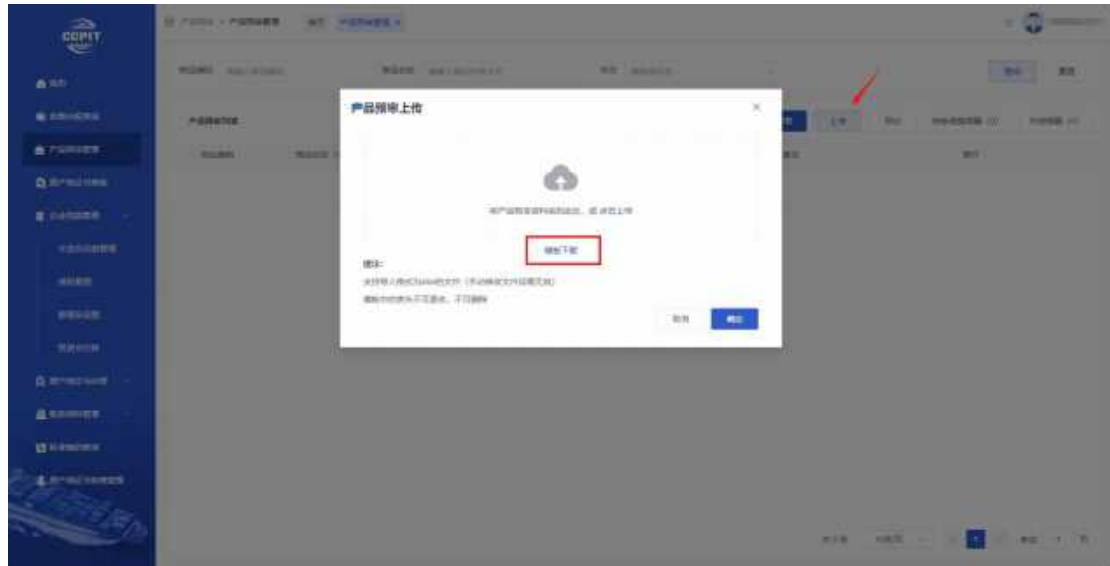
1.3.1 新建/编辑/查询产品预审信息

1.3.1.1 新建产品预审信息

功能说明：新建产品预审的方式有三种，包括：Excel 导入、界面新建、复制新增

1. Excel 导入

第一步：点击产品预审列表页面的上传按钮，在弹窗点击模板下载



第二步：填写模板

[illegible]

第三步：点击上传已填好的文档

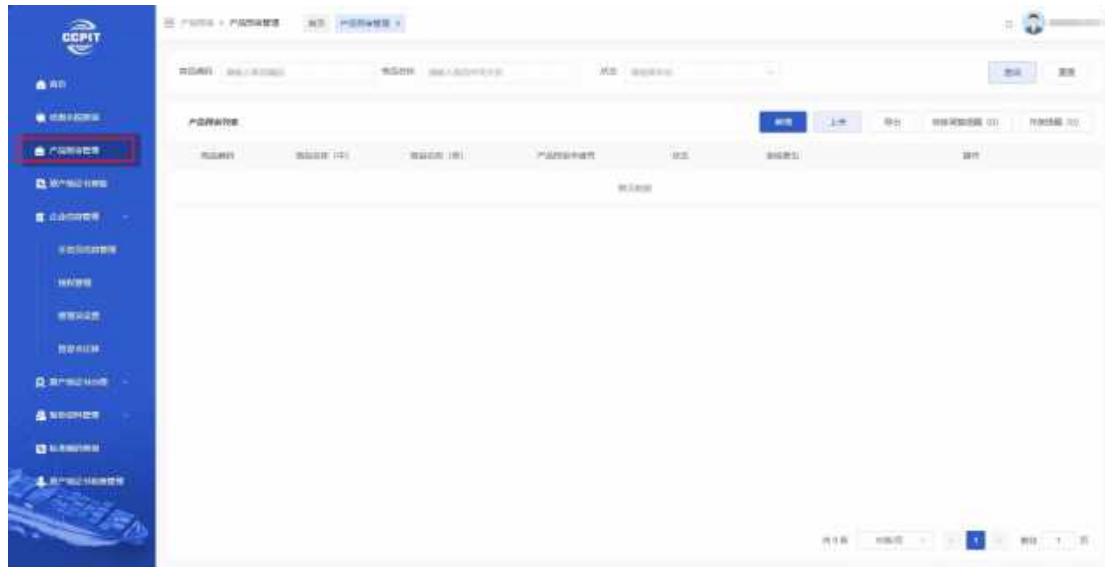


第四步：点击确定

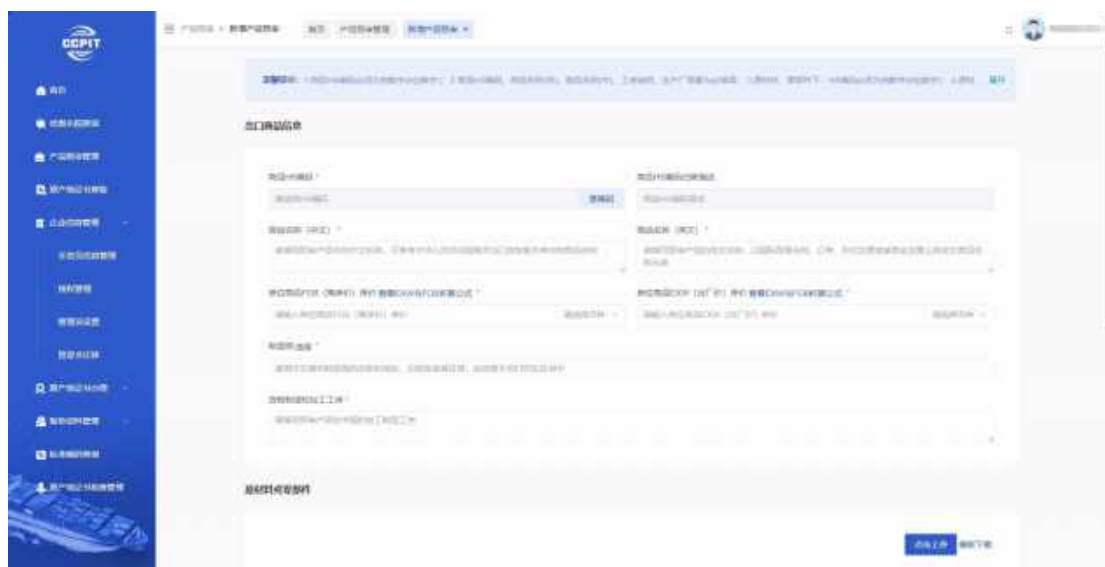
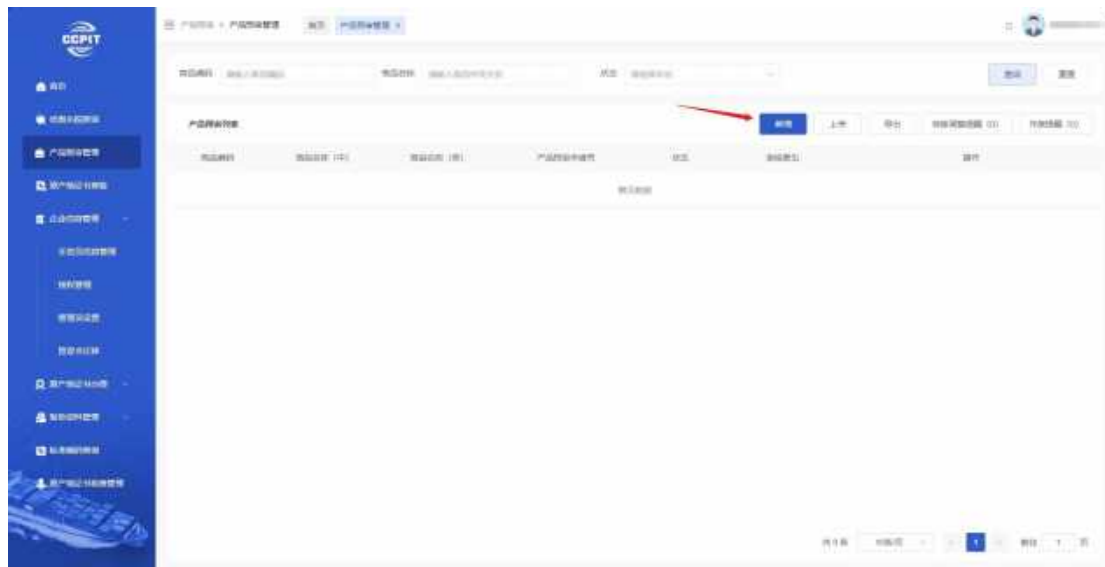


2. 界面新建

第一步：点击产品预审管理，进入产品预审列表



第二步：点击产品预审列表页的新增按钮，进入产品预审新建页

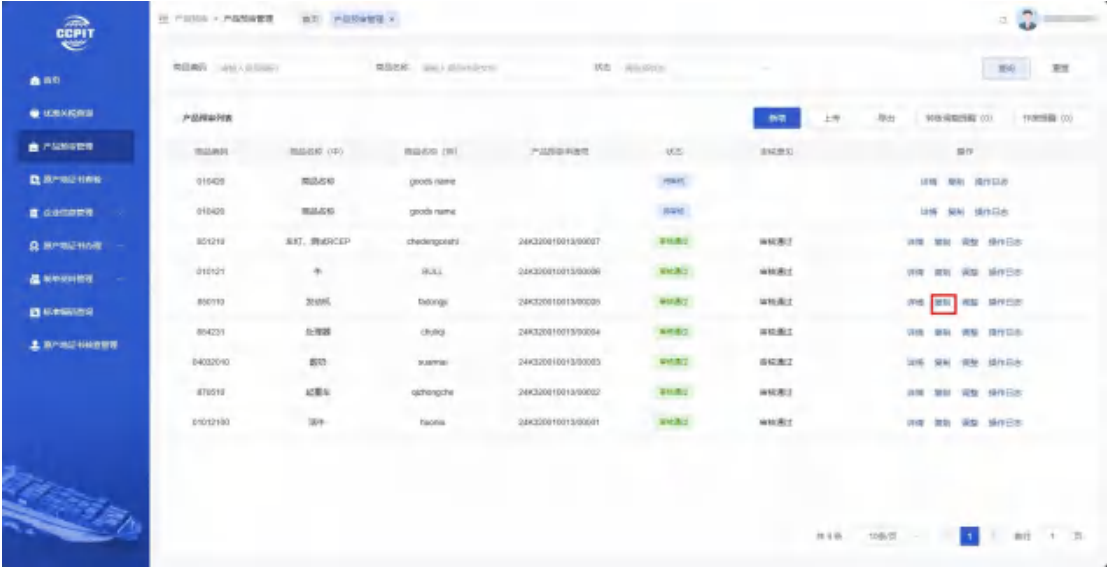


第三步：在产品预审新建页填写相关信息，选择保存或提交贸促会审核

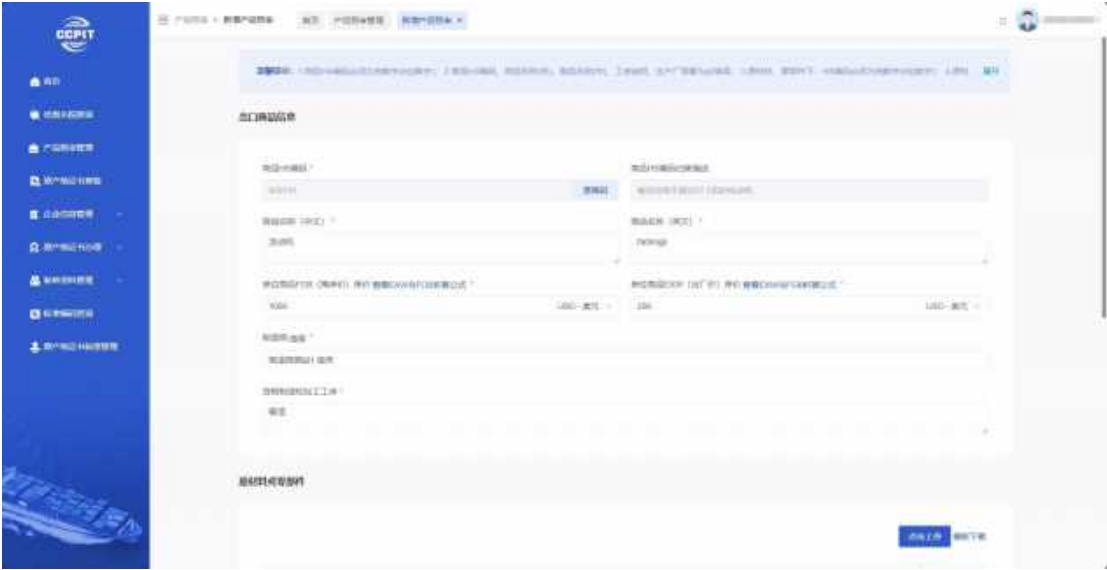


3. 复制新增

第一步：在查询列表选择要复制的产品预审信息，点击对应操作栏的复制按钮



第二步：进入新增产品预审页，可看到本页面已带入信息，可根据需求修改字段输入内容



第三步：点击保存或提交审核



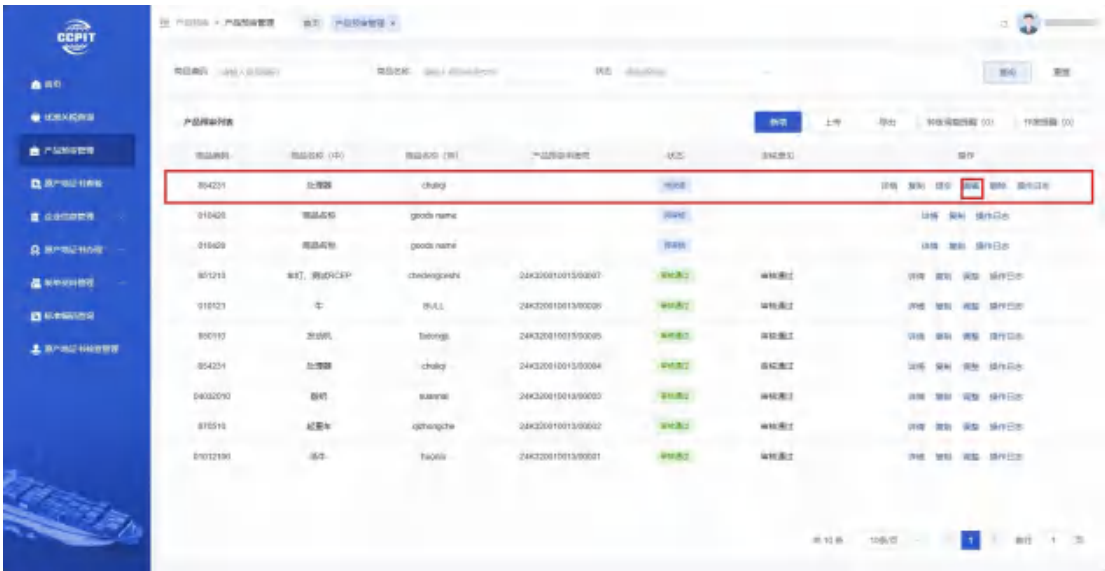
1.3.1.2 编辑/修改产品预审信息

功能说明：信息范围包括：出口商品信息、原材料信息、佐证资料信息，其中原材料信息中的用料比例为原材料在商品中的使用个数。
系统将自动计算 EXW 价值成分、FOB 价值成分；
非优惠证和优惠证均需产品预审；
产品预审位数支持海峡两岸证书的 8 位编码及其他证书的 6 位编码；
支持搜索商品编码。

操作步骤：

第一步：点击产品预审管理，进入产品预审列表

第二步：选择产品预审列表页的待发送状态的信息，点击编辑进入产品预审编辑页



第三步：在产品预审编辑页编辑相关信息，选择保存或提交贸促会审核

1.3.1.3 查询产品预审

功能说明：可通过商品编码、商品名称、备案状态查询产品预审详情

操作步骤：点击产品预审管理，进入产品预审查询列表页

商品编码	商品名称 (中)	商品名称 (英)	产品备案类别	状态	审核意见	操作
915428	商品名称	goods name		待审核		详情 审核 操作日志
915428	商品名称	goods name		待审核		详情 审核 操作日志
801212	车灯, 赛成CCP	chadengqianli	24K320810013/00007	审核通过	审核通过	详情 审核 调整 操作日志
810121	牛	牛	24K320810013/00008	审核通过	审核通过	详情 审核 调整 操作日志
810112	龙虾	龙虾	24K320810013/00009	审核通过	审核通过	详情 审核 调整 操作日志
814221	龙嘴	chunq	24K320810013/00004	审核通过	审核通过	详情 审核 调整 操作日志
8402040	香肠	xuanni	24K320810013/00003	审核通过	审核通过	详情 审核 调整 操作日志
810512	起重机	qichongche	24K320810013/00002	审核通过	审核通过	详情 审核 调整 操作日志
81012193	饼干	饼干	24K320810013/00001	审核通过	审核通过	详情 审核 调整 操作日志

1.3.2 产品预审信息作废与转版提醒

1.3.2.1 产品预审作废：申报端处理作废

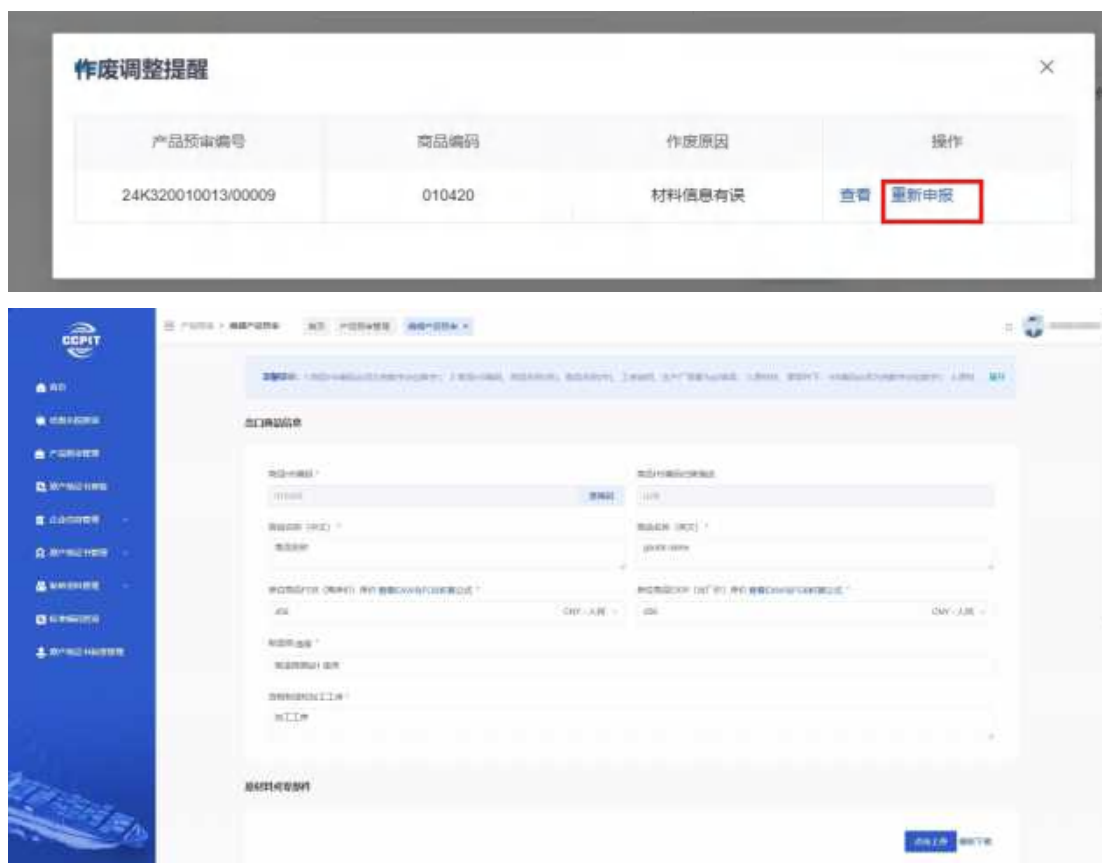
功能说明：贸促会对已审核通过的产品预审信息发起作废，企业端可查看作废提醒，并重新编辑产品预审信息。

操作步骤:

第一步: 查看作废提醒



第二步: 点击重新申报, 进入产品预审编辑页, 编辑备案信息后保存或者提交贸促会审核

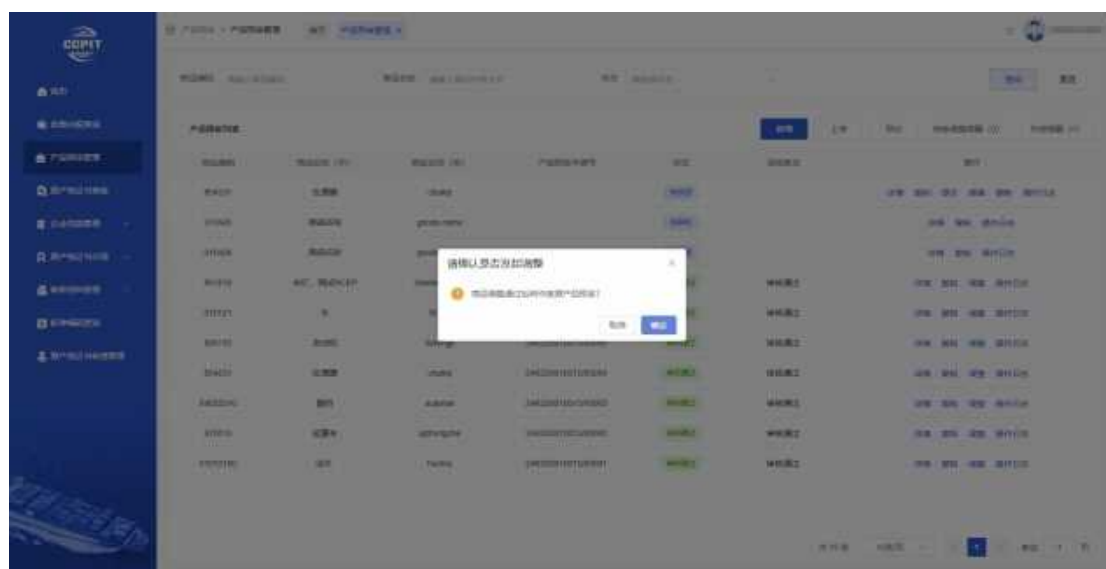
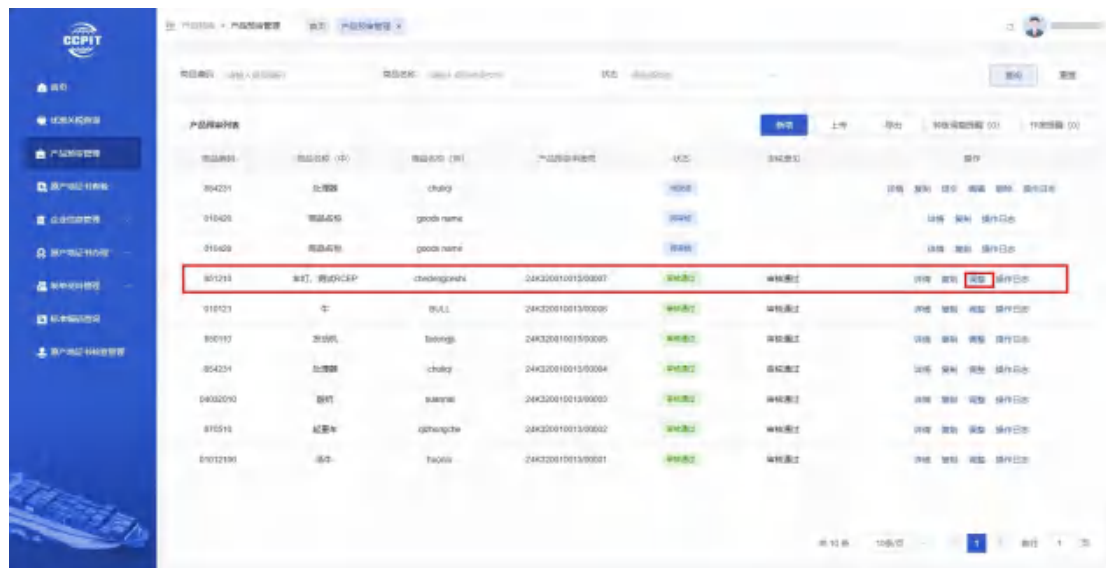


1.3.2.2 产品预审作废：申报端发起作废

功能说明：对于审核通过的产品预审，企业可点击调整，进入产品预审信息编辑页，编辑后提交贸促会审核，贸促会审核通过后，原产品预审信息将作废。

操作步骤：

第一步：选择待调整的产品预审信息，点击调整，并确认



第二步：进入产品预审信息编辑页，编辑产品预审信息，并保存或提交贸促会审核

第三步：贸促会审核通过后，原产品预审信息将作废

产品编号	产品名称 (中)	产品名称 (英)	产品规格/型号	状态	审核意见	操作
051210	车灯, 雾灯PCP	headlamp	24K332 YC1500000	审核通过	审核通过	审核, 删除, 审核, 操作日志
051210	车灯, 雾灯PCP	headlamp	24K332 YC1500000	已作废	待士作时的调整, 删除审核	审核, 删除, 操作日志

1.3.2.3 转版提醒

功能说明：当税则版本升级后，系统会检查存量备案商品的编码调整情况，并生成通知信息。

操作步骤：

第一步：查看转版提醒

产品编号	产品名称 (中)	产品名称 (英)	产品规格/型号	状态	审核意见	操作
051210	车灯, 雾灯PCP	headlamp	24K332 YC1500000	审核通过	审核通过	审核, 删除, 审核, 操作日志
051210	车灯, 雾灯PCP	headlamp	24K332 YC1500000	已作废	待士作时的调整, 删除审核	审核, 删除, 操作日志

第二步：点击立即调整，进入产品预审编辑页



1.4 原产地证书管理

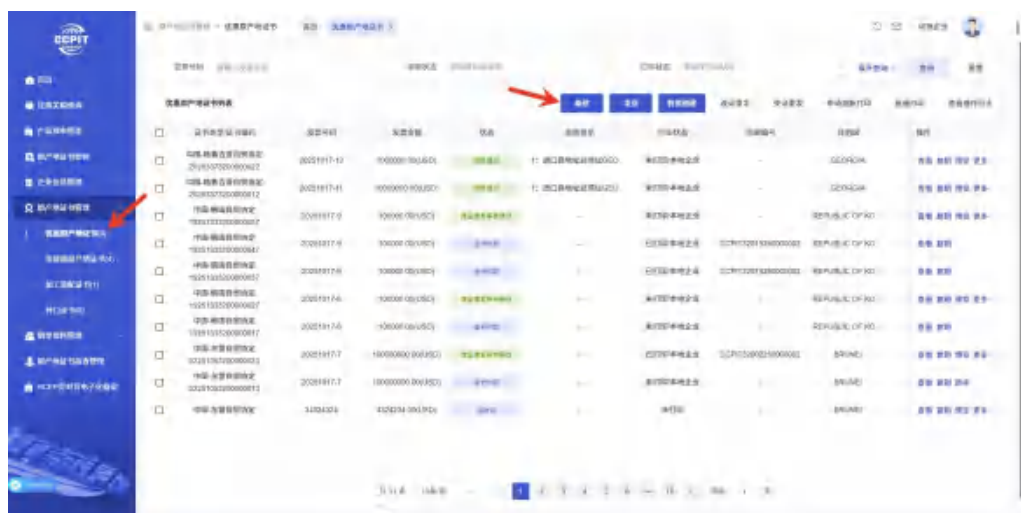
1.4.1 新建原产地证书

1.4.1.1 新增

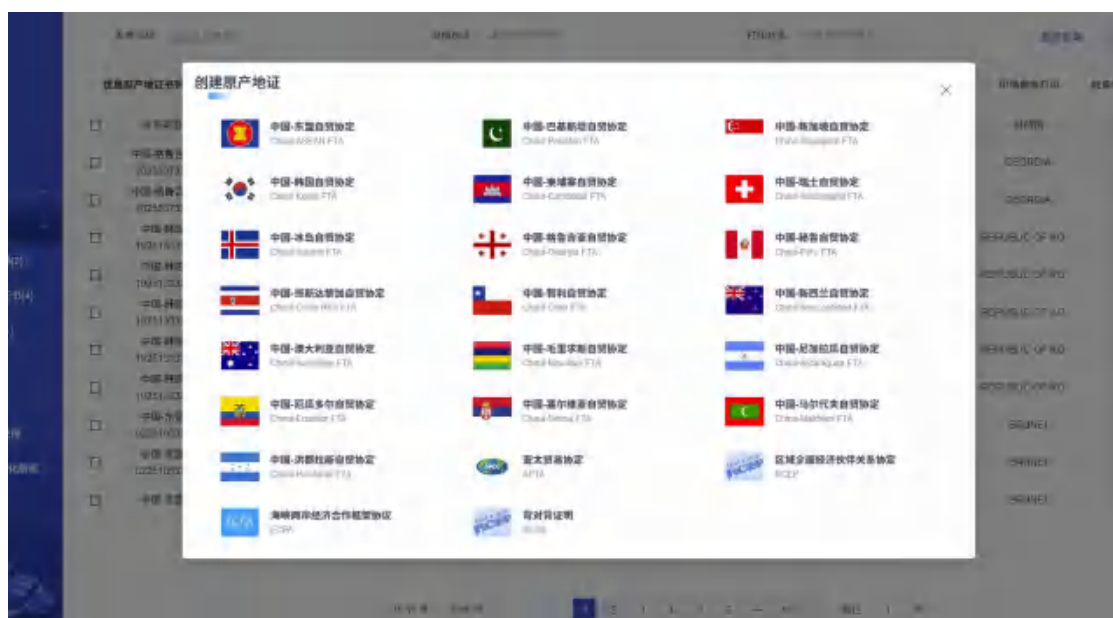
功能说明：企业直接使用界面新增的方式创建证书。

操作步骤：

第一步：进入证书列表，点击新建按钮



第二步：选择待创建的证书类型



第三步：进入证书创建页，完成填写后，保存或发送贸促会，必填信息未填完整可选择保存草稿。

中国-韩国自贸协定

保存 保存草稿 系统帮助

基本信息

添加贸易

贸易号 Invoice No.	贸易日期 Invoice Date	贸易币种	贸易金额	贸易币种	贸易币种说明	操作
暂无数据						

出口商 Exporter: 选择出口商名称

出口商地址: ROOM 301, FLYING BUILDING, NO. 91 TIANRE ROAD

制造商 Producer: WOLLAJE

制造商地址: 选择制造商名称和地址

进口商 Consignee: 选择进口商

运输路线 (Route of Transport and Cargo): 选择运输路线

贸易方式: 一般贸易(1110)

贸易日期: 选择日期

贸易方式: MIT

备注 Remarks: 贸易货物描述

贸易人备注

1.4.1.2 智能创建

功能说明：企业通过选择预审产品、目的国及税则号，系统智能判别可创建的证书及优惠类型，供企业选择。

操作步骤：

第一步：点击原产地证书管理，进入证书列表页

CCPIT 中国国际贸易促进委员会

原产地证书管理

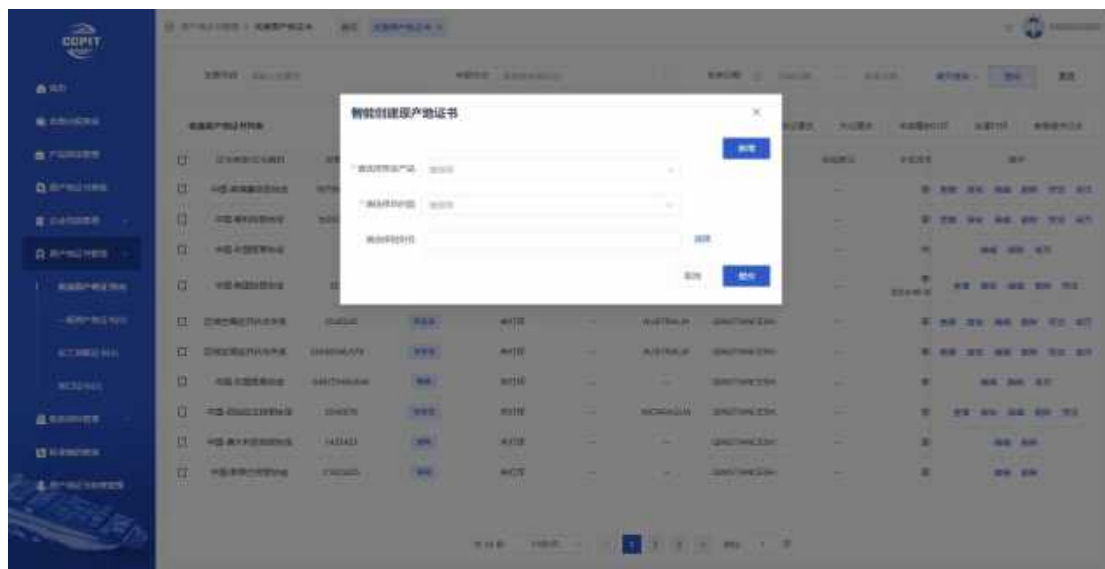
证书列表

序号	证书编号	状态	出口国	进口国	出口商	进口商	操作
1	中国-东盟自贸区	有效	中国	东盟	中国-东盟自贸区	中国-东盟自贸区	查看
2	中国-东盟自贸区	有效	中国	东盟	中国-东盟自贸区	中国-东盟自贸区	查看
3	中国-东盟自贸区	有效	中国	东盟	中国-东盟自贸区	中国-东盟自贸区	查看
4	中国-东盟自贸区	有效	中国	东盟	中国-东盟自贸区	中国-东盟自贸区	查看
5	中国-东盟自贸区	有效	中国	东盟	中国-东盟自贸区	中国-东盟自贸区	查看
6	中国-东盟自贸区	有效	中国	东盟	中国-东盟自贸区	中国-东盟自贸区	查看
7	中国-东盟自贸区	有效	中国	东盟	中国-东盟自贸区	中国-东盟自贸区	查看
8	中国-东盟自贸区	有效	中国	东盟	中国-东盟自贸区	中国-东盟自贸区	查看
9	中国-东盟自贸区	有效	中国	东盟	中国-东盟自贸区	中国-东盟自贸区	查看
10	中国-东盟自贸区	有效	中国	东盟	中国-东盟自贸区	中国-东盟自贸区	查看

第二步：点击智能创建



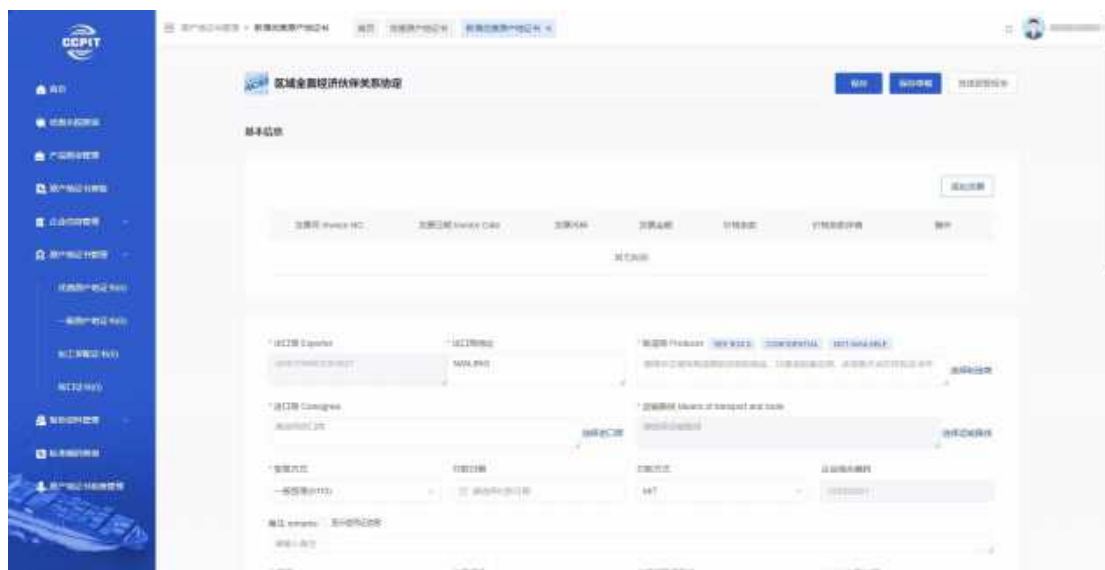
第三步：根据弹窗提示选择。可输入税则号、产品预审编号、品名进行搜索。



第四步：选择协定及优惠类型



第五步：进入证书创建页面（以 RCEP 证为例）



1.4.1.3 复制新增

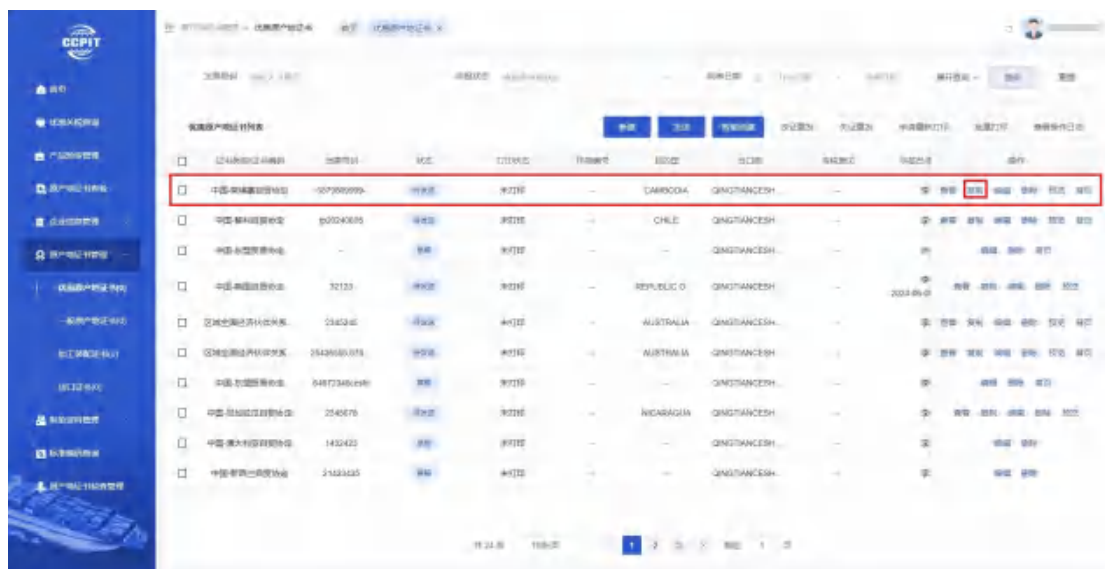
功能说明：企业直接从列表负责历史证书数据制证，优惠证可复制新增为一般证或与原证相同类型的优惠证；一般证可复制新增为一般证或所有类型的优惠证。

同类型复制：发票、唛头、佐证材料全部清空；

跨类型复制：商品信息清空。

操作步骤：

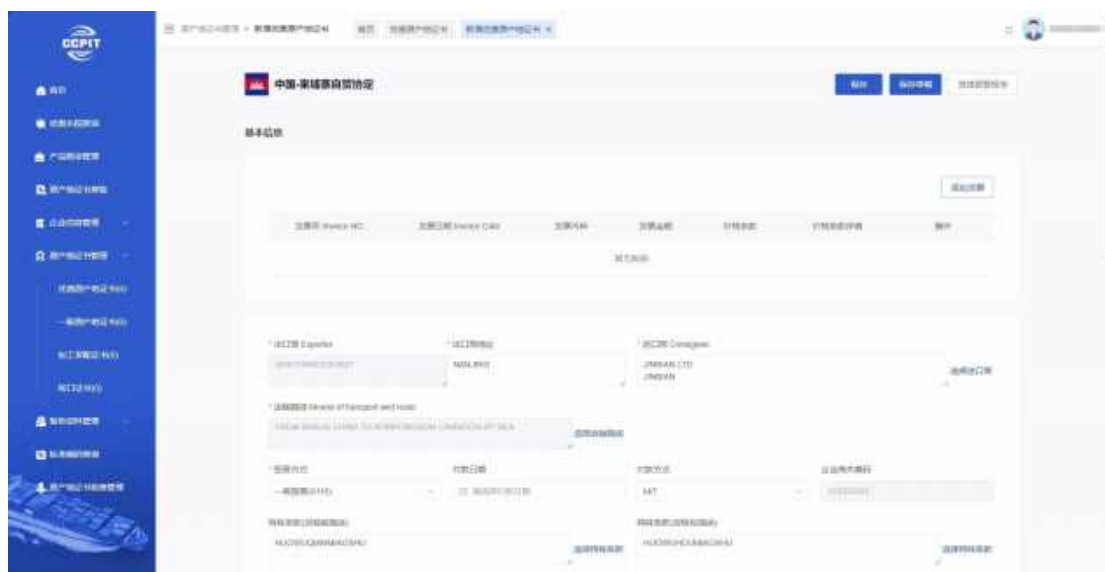
第一步：选中已创建的原产地证书数据，点击复制



第二步：用户选择需要创建的证书类型



第三步：进入证书新建页面



1.4.2 编辑原产地证书

功能说明：对证书信息进行修改编辑。

操作步骤：（优惠证，以 RCEP 证书为例）

第一步：填写证书基本信息部分，首先添加发票信息，然后根据页面提示填写必填字段，其中外贸企业的出口商名称默认为其本身，不可修改。

CCPIT 中国-韩国自贸协定

基本信息

发票号 Invoice NO	发票日期 Invoice Date	发票币种	发票金额	价格条款	价格条款详情	操作
32123	2024-05-01	USD	23444	FOB		编辑 删除

* 出口商 Exporter: GINGTIANCESH827

* 出口商地址: NANJING

* 制造商 Producer: AVAILABLE - SAME

* 制造商地址: ZHIZHAOSHANGCESHI1 NANJING

* 进口商 Consignee: JINSHAN LTD JINSHAN

* 运输路线 Means of transport and route: FROM GUANGDONG/HUANGPU CHINA TO GUNZAM REPUBLIC OF JAPAN BY SEA

* 付款方式: 一般贸易(0110)

* 付款日期: 请选择付款日期

* 付款方式: MIT

* 企业海关编码: 12033321

备注 remarks: 显示/隐藏备注

编辑原产地证书——填写证书基本信息

第二步：填写商品信息部分；点击添加商品，然后根据页面提示选择备案商品信息，提交后弹出智能判定 结果，选择需要的优惠类型，进入商品信息补充弹窗。填写弹窗必填字段，其中，

- 1) 文字唛头和图片唛头二者需要填一个；
- 2) 货物描述手动填入后，点击自动填充，可自动补充货物描述的包装数量及单位。
- 3) 企业可修改优惠类型或重新选择商品

税则号选择

* 请选择预审产品: 请选择

* 请选择目的国: 韩国(REPUBLIC OF KOREA)

请选择税则号: 选择

新增

取消

提交

编辑原产地证书——添加商品信息—选择税则号

优惠区域	优惠类型	协定税率	优惠类型描述
中国-韩国自贸协定	商品特殊规则 (PSR)	0.0%	该货物在一缔约方生产，所使用的非原产材料符合附件3-A（产品特定原产地规则）所规定的税则归类改变、区域价值成分、工序要求或其他要求

[选择](#)

编辑原产地证书——添加商品信息—选择优惠类型

CCPIT

原产地证书管理

新增原产地证书

编辑原产地证书

查看原产地证书

删除原产地证书

新增原产地证书

编辑原产地证书

查看原产地证书

删除原产地证书

新增原产地证书

编辑原产地证书

查看原产地证书

删除原产地证书

新增原产地证书

编辑原产地证书

查看原产地证书

删除原产地证书

新增原产地证书

编辑原产地证书

查看原产地证书

删除原产地证书

新增原产地证书

编辑原产地证书

查看原产地证书

删除原产地证书

新增原产地证书

编辑原产地证书

查看原产地证书

删除原产地证书

新增原产地证书

编辑原产地证书

查看原产地证书

删除原产地证书

新增原产地证书

编辑原产地证书

查看原产地证书

删除原产地证书

编辑原产地证书——添加商品信息—补充商品信息

第三步：如需要佐证，则点击添加佐证跳出佐证资料上传弹窗，根据页面提示上传佐证资料；或点击智能生成发票佐证，系统自动拉取已填信息生成发票佐证。



编辑原产地证书—添加佐证

第四步：保存或发送到贸促会。

注：如页面必填信息未填写完整，可选择保存为草稿，草稿状态下的信息不可发送。



操作步骤：（一般证）

第一步：填写证书基本信息部分，首先添加发票信息，然后根据页面提示填写必填字段，其中外贸企业的出口商名称默认为其本身，不可修改。

注意：一般证的中间商模式：填写中间商字段后，勾选显示在证书出口商栏。

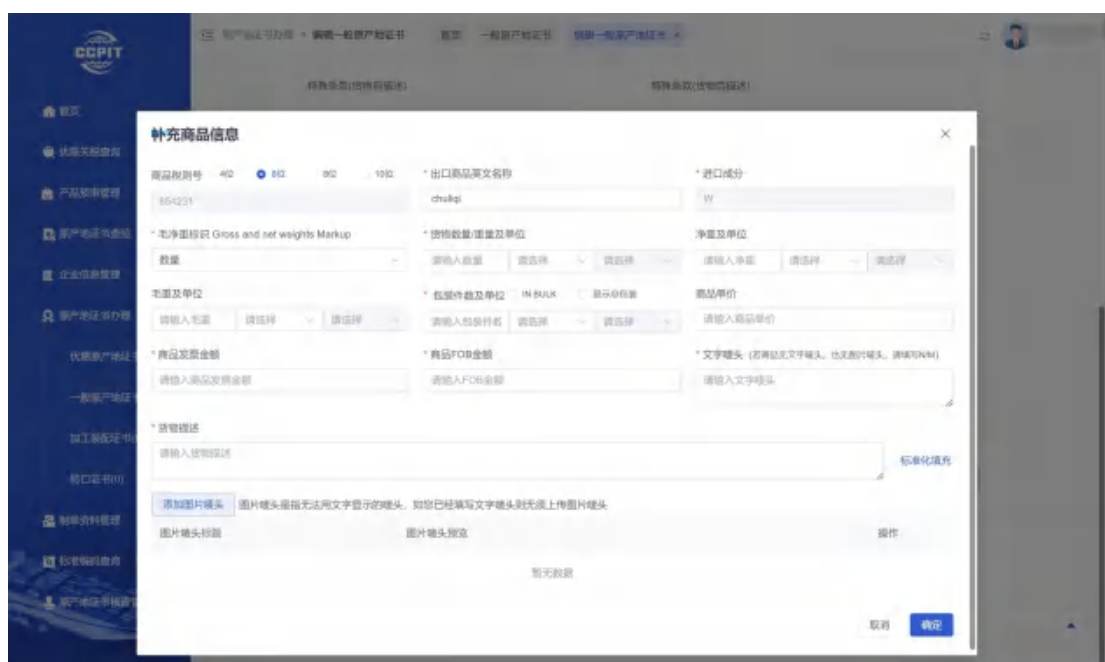
第二步：填写商品信息部分；点击添加商品，选择商品备案，系统自动判定价值成分，进入商品信息补充弹窗。填写弹窗必填字段，其中，

- 1) 文字唛头和图片唛头二者需要填一个；
- 2) 货物描述手动填入后，点击自动填充，可自动补充货物描述的包装数量及单位。
- 3) 一般证可由企业自主选择商品税则号显示 4、6、8、10 位。

编辑非优惠原产地证书——选择预审产品



编辑非优惠原产地证书——原产判定



编辑非优惠原产地证书——补充商品信息

第三步：保存或发送到贸促会。

注：如页面必填信息未填写完整，可选择保存为草稿，草稿状态下的信息不可发送。



1.4.3 查询/预览/打印/下载原产地证书

1.4.3.1 查询原产地证

功能说明：可以通过企业编码、企业名称、发票号码、制单日期、目的国、申报状态、打印状态、机构名称查询原产地证书详情。

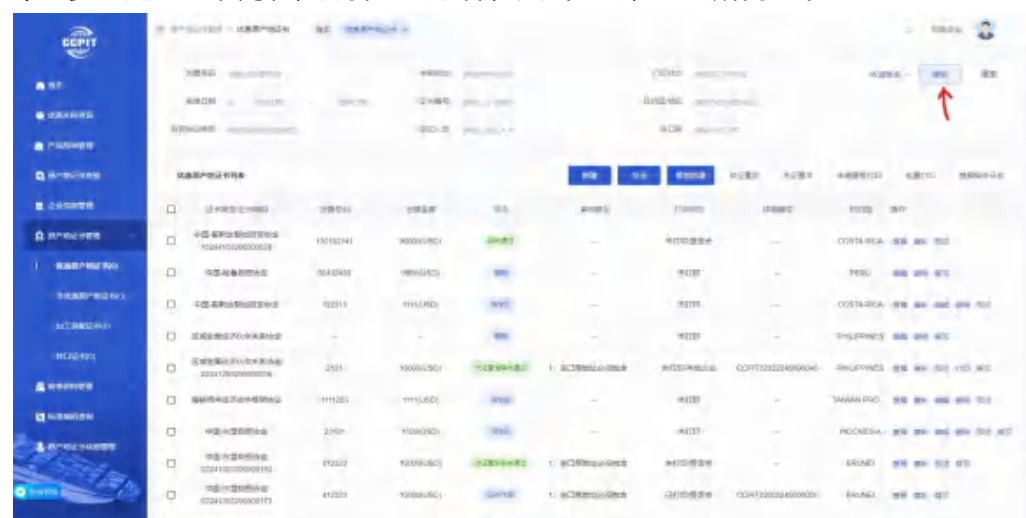
操作步骤：

第一步：点击原产地证书办理，选择待查询的证书类型



原产地证书办理

第二步：进入证书列表，选择查询条件，点击查询，查询所需证书



原产地证书办理——原产地证书查询

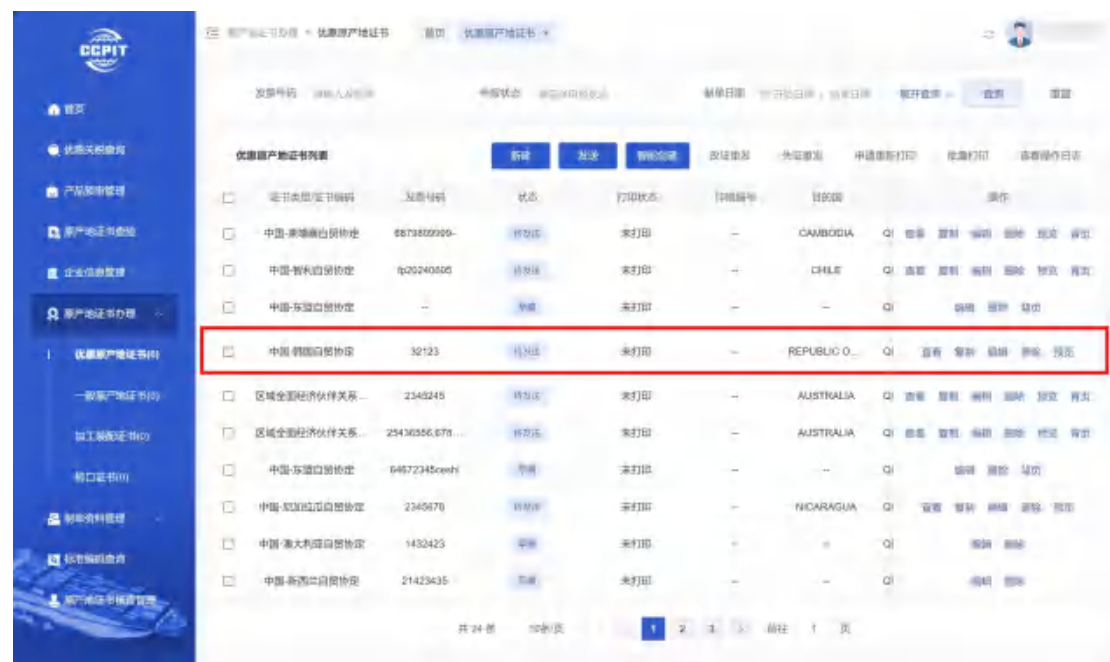
1.4.3.2 预览原产地证书

功能说明：选择需要预览的证书，点击操作栏的预览按钮，即可预览证书 PDF 页面

注：状态为草稿的证书不可预览

操作步骤：

第一步：选择要预览的证书



预览原产地证书——选择要预览的证书

第二步：在线预览证书



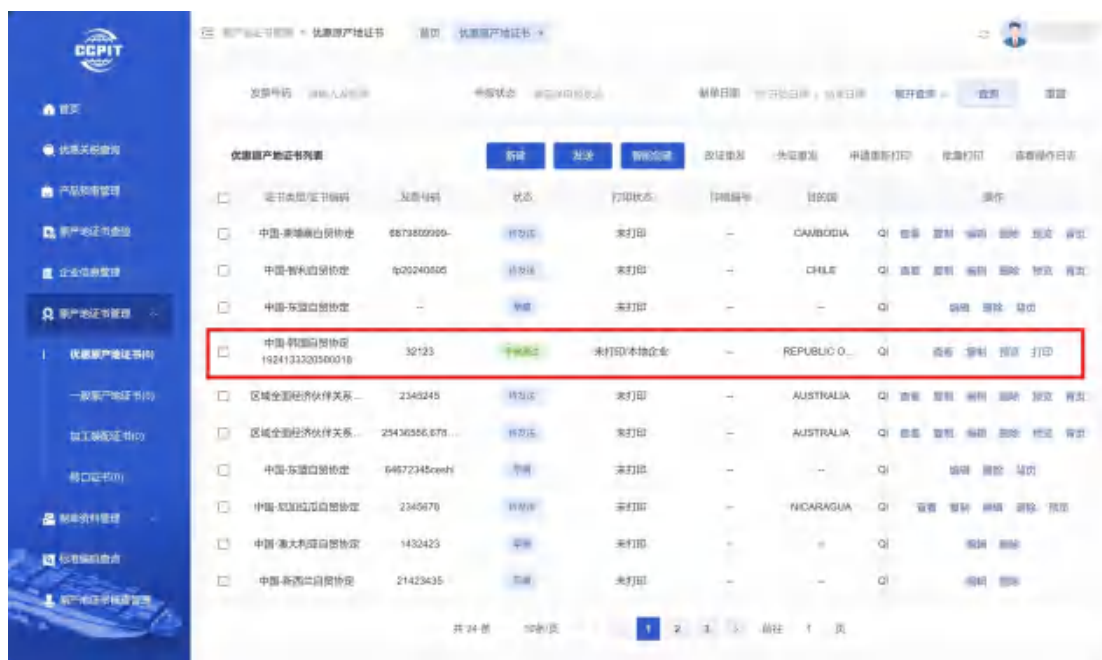
预览原产地证书——在线预览证书

1.4.3.3 打印原产地证书

功能说明：审核通过且打印状态为“未打印/企业本地”的证书，可在申报端发起打印。

操作步骤:

第一步：选择待打印的证书，支持批量打印。



打印原产地证书——选择待打印证书

第二步：打开打印预览，选择打印。



打印原产地证书——打印预览

第三步：调用浏览器打印插件，调整打印参数，选择打印。



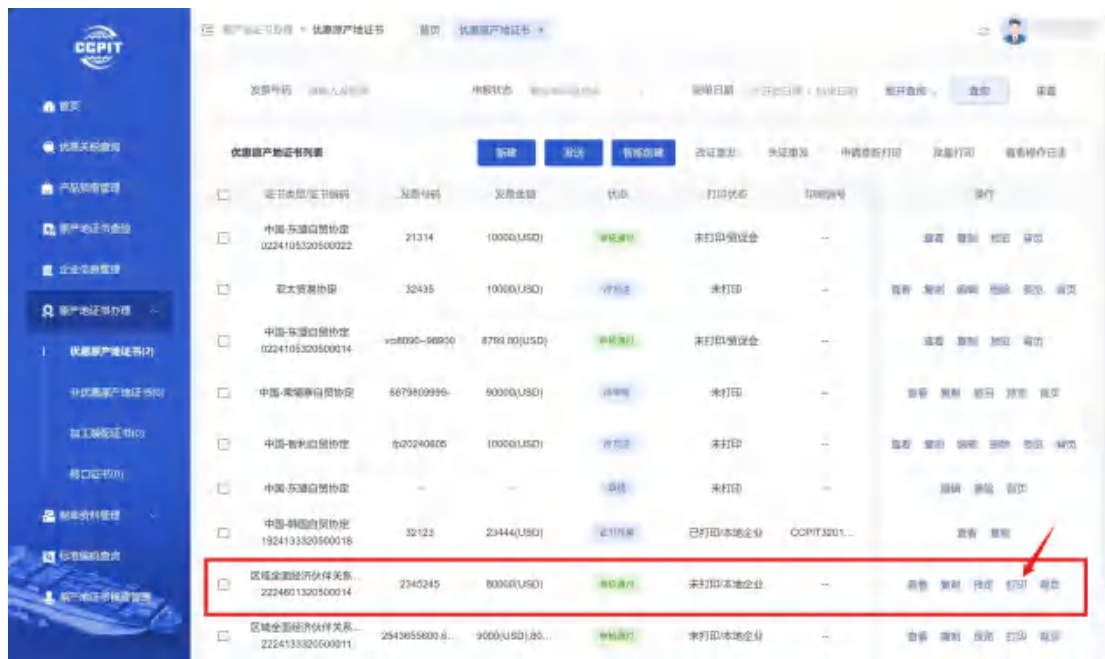
打印原产地证书——打印证书

1.4.3.4 下载原产地证书

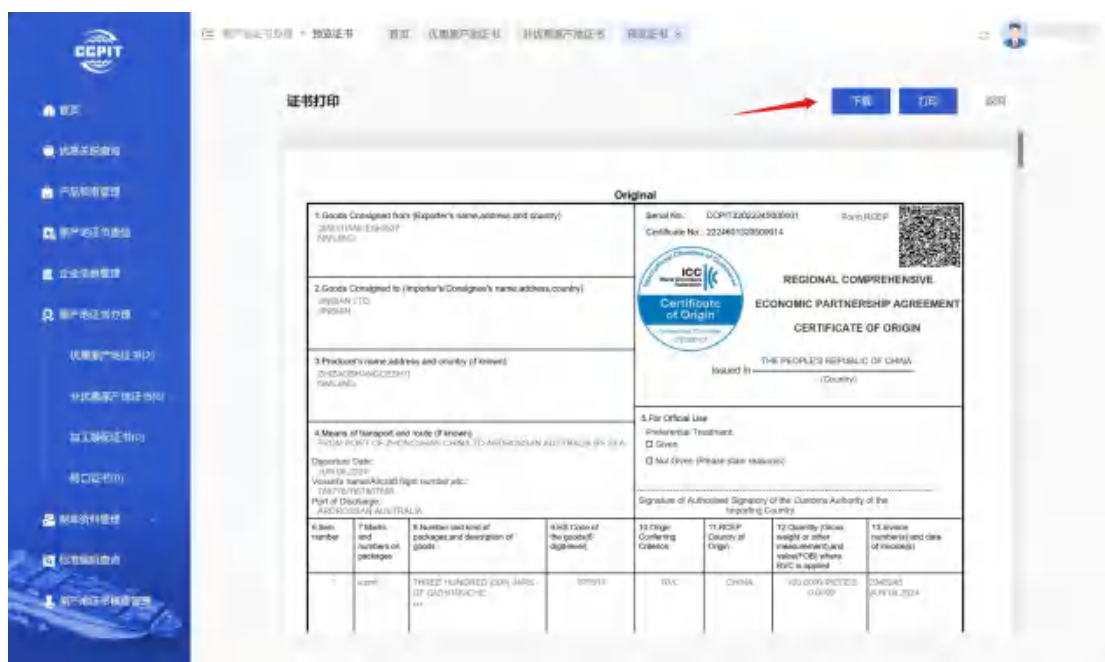
下载范围：目前仅支持 RCEP 证书，目的国为日本、韩国、澳大利亚、新西兰、泰国、新加坡、马来西亚、印度尼西亚、越南

下载路径：

第一步：选择待打印的证书



第二步：打印预览中点击下载



1.4.4 撤回申报、改证重发、失证重发、重新打印、变更打印地点

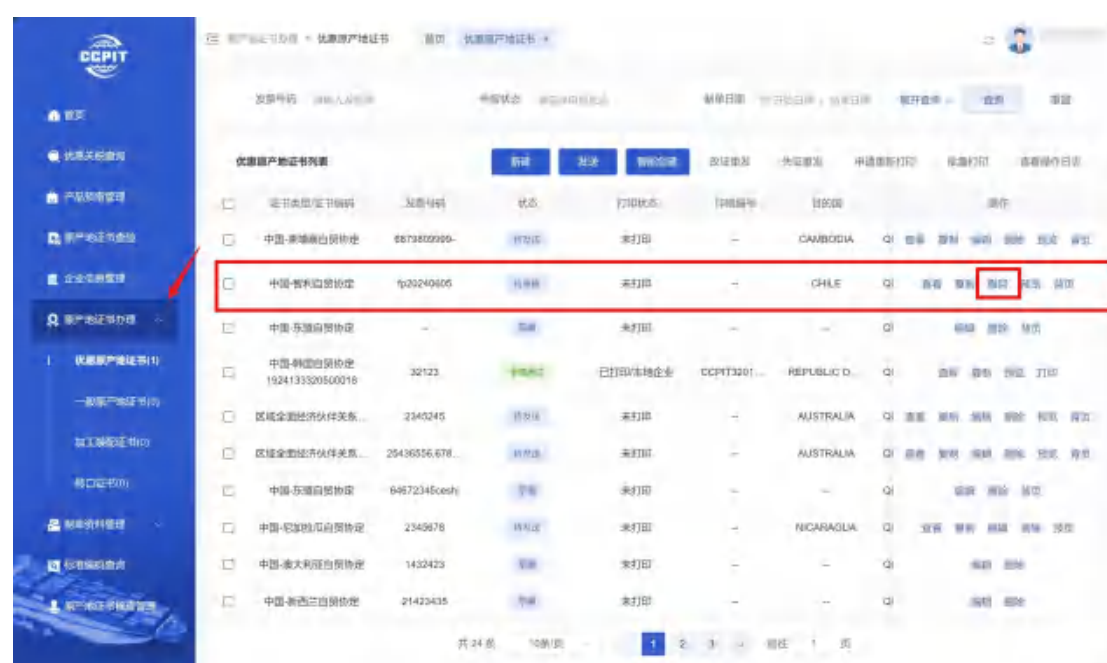
1.4.4.1 撤回申报

功能说明：已发送审核端的证书，在签证人员审核前，可由企业主动发起撤销。

操作步骤：

第一步：点击原产地证书管理，进入原产地证书列表

第二步：选择待审核状态的证书，点击撤回



撤回申报

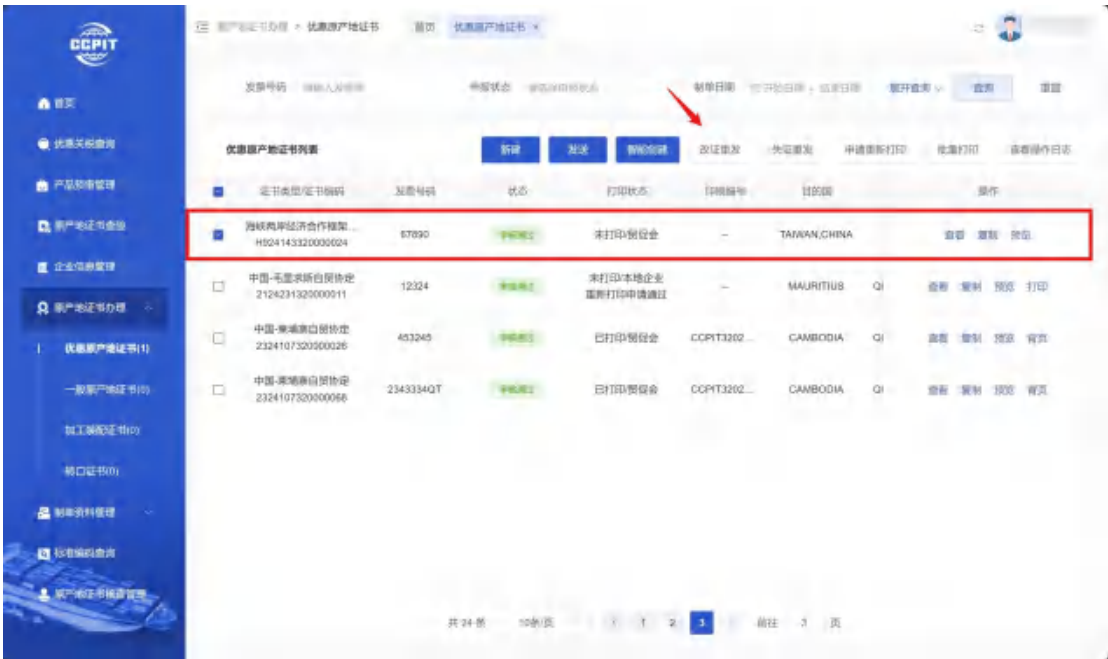
1.4.4.2 改证重发

功能说明：1.审核通过的证书可发起改证重发，填写改证原因后，支持以下操作：

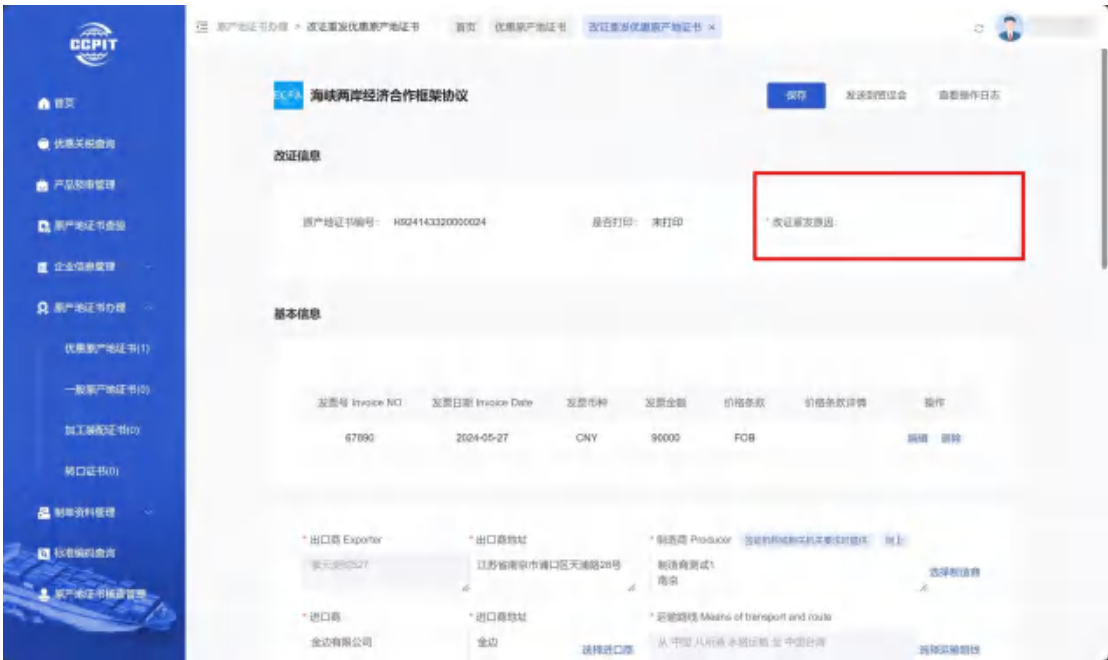
- 1) 直接发送至贸促会
- 2) 保存后，在证书列表中预览证书
- 2.因新老系统字段不完全一致，老系统同步的证书改证重发会清空运输路线，并且一般证清空商品信息。
- 3.改证重发不可修改发票号、不可修改证书类型。
- 4.改证重发审核通过后，原证书作废。

操作步骤:

第一步: 勾选审核通过的证书, 点击改证重发



第二步: 填写改证原因, 点击发送至贸促会



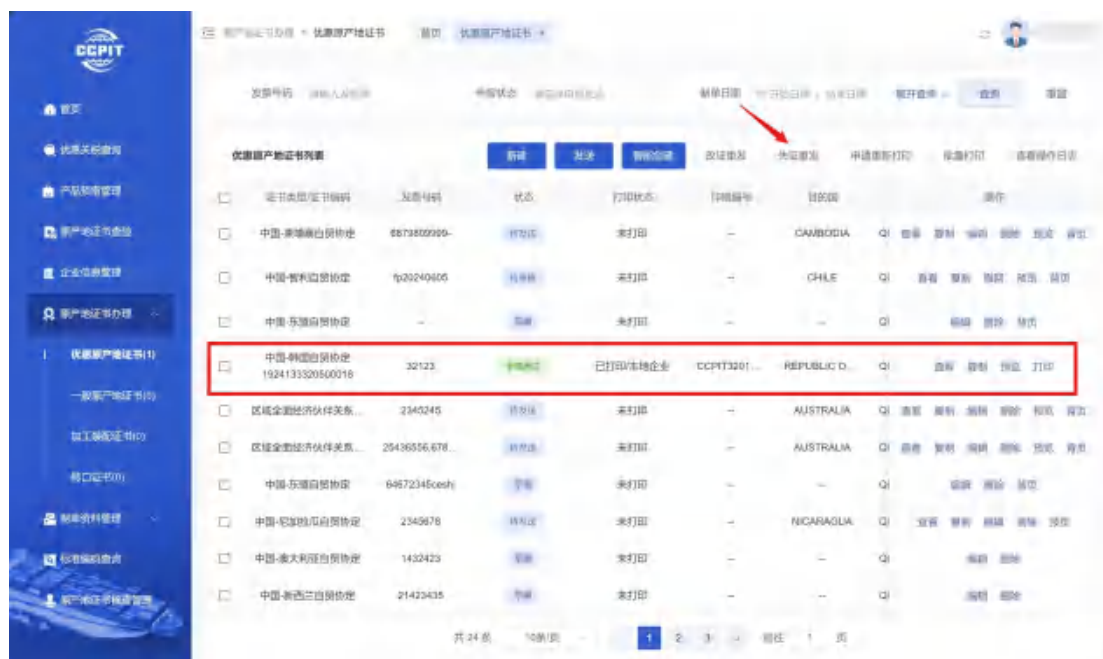
1.4.4.3 失证重发

功能说明: 1.失证重发应用于证书丢失的场景。

2. 审核通过且已完成打印的证书可发起失证重发。
3. 申请通过后，只可打印当前证书的副本，证书号、序列号均不变。
4. 失证重发后不可申请重新打印。
5. 失证重发后可以申请改证重发。
6. 改证重发审核通过，原证书不可发起失证重发，改后的证书可以失证重发。

操作步骤：

第一步：勾选审核通过的证书，点击失证重发



第二步：填写失证原因，点击提交



1.4.4.4 重新打印

- 功能说明：1.未成功打印出来的证书，可申请重新打印。
2.重新打印的证书证书号不变，印刷号改变。
3.失证重发后不可申请重新打印。

操作步骤：

第一步：选择需要申请重新打印的证书，点击申请重新打印



第二步：选择重新打印原因，点击提交

重新打印申请

原产地证书编号: 02241123200500034

打印编号: CCPIT32002245000064

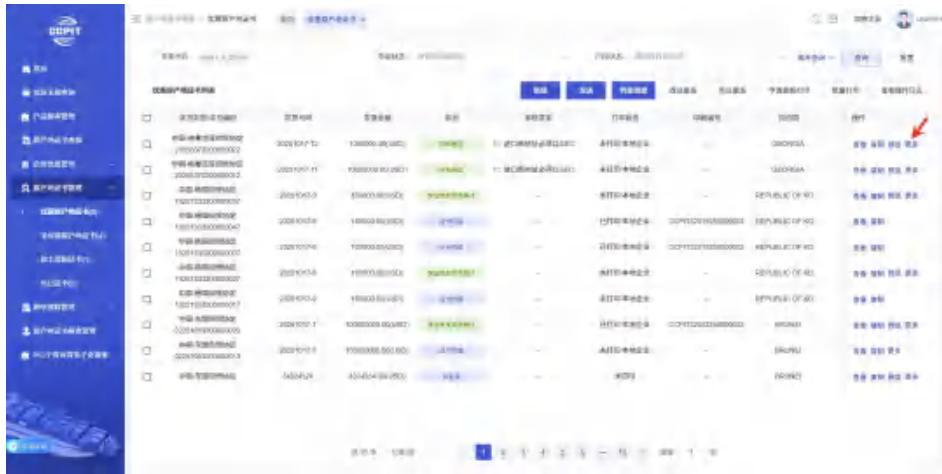
* 重新打印原因:

1.4.4.5 变更打印地点

功能说明：审核通过待打印的证书，企业点击变更打印地点可调整证书出证地点。

操作步骤：

第一步：进入证书列表，选择待调整的证书，点击操作栏变更打印地点按钮



第二步：确认变更

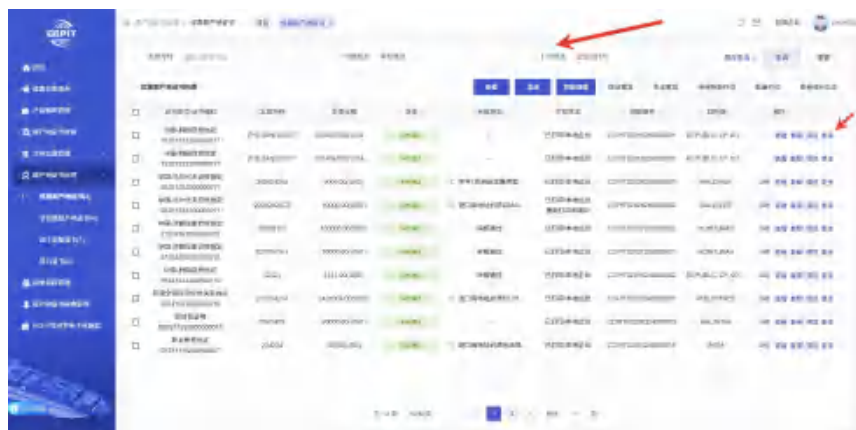


1.4.5 加打副本

功能说明：新系统支持电子签章、已审核通过且完成打印的证书可加打副本。

操作步骤：

第一步：选择已审核通过并打印的证书，点击加打副本按钮



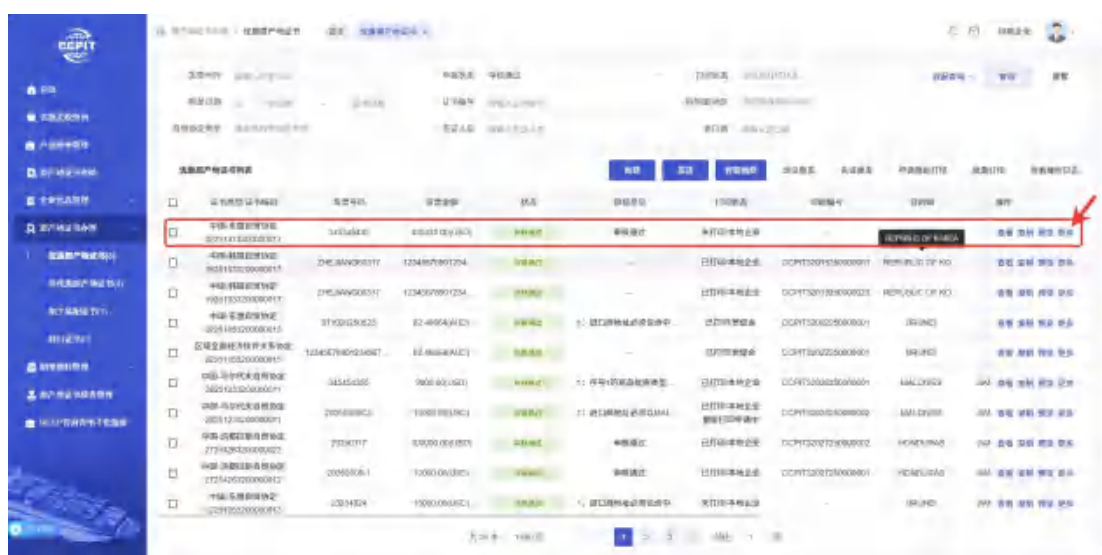
第二步：系统生成相同证书号及打印号的副本

1.4.6 作废证书

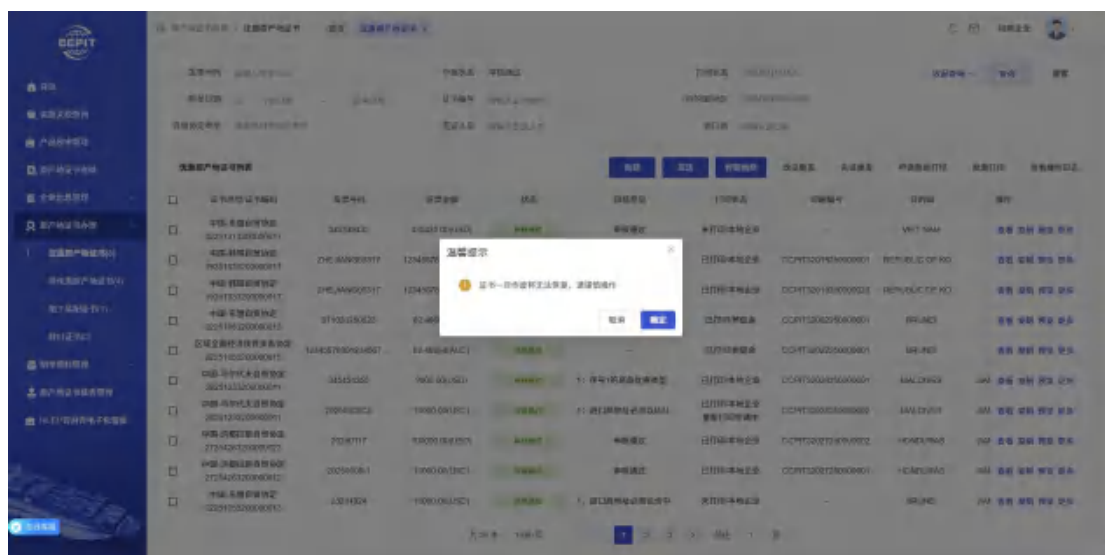
功能说明：审核通过首次打印前的优惠证书可发起作废，被作废的证书发票号可进行复制、新增、智能创建其他类型优惠证书。该发票号被新增为其他类型优惠证后，该作废证书被锁定。

操作步骤：

第一步：选择审核通过但未打印的证书，点击作废按钮



第二步：确认作废。



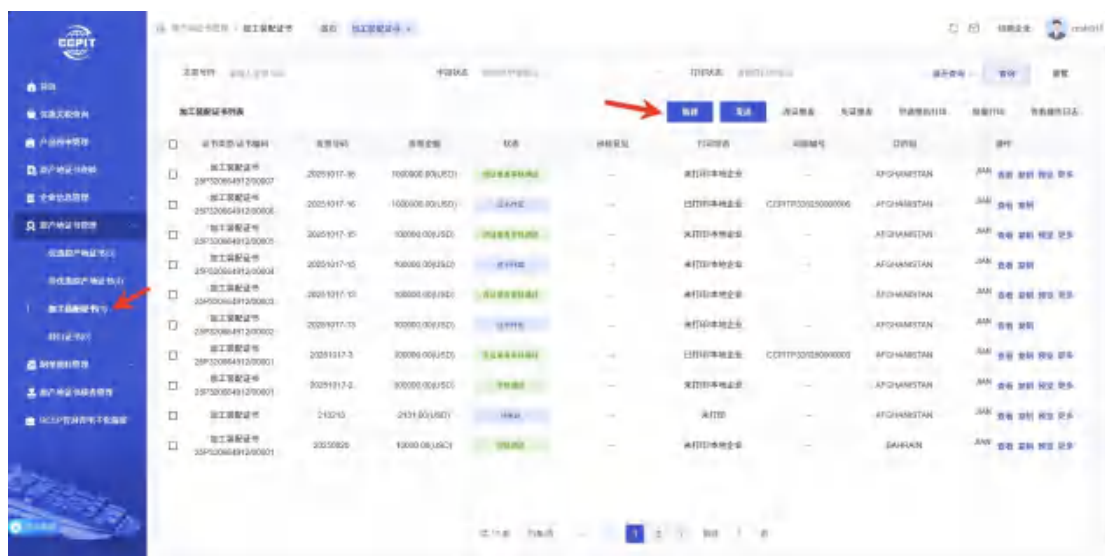
1.4.7 加工装配证书/转口证书

1.4.7.1 新建加工装配证书

功能说明：企业在申报端在线创建加工装配证书。

操作步骤：

第一步：进入加工装配证书列表，点击新建按钮，进入证书创建页



第二步：按页面提示填写相关信息，填写完成后保存或发送到贸促会

加工转配证书

保存 保存草稿 添加转配证书

基本信息

发票号 Invoice NO.

发票日期 Invoice Date

发票币种

发票金额

价格条款

价格条款详情

操作

发票数据

出口单号 Export

选择出口单号

出口单地址

选择出口单

出口单 Company

选择出口单

选择出口单

运输路线 Means of transport and route

选择运输路线

选择运输路线

贸易方式

贸易日期

付款方式

企业海关编码

一票贸易(OTI)

选择贸易日期

MT

选择企业海关编码

制造国家或地区

加工工作

选择制造国家或地区

选择加工工作

特殊条款(货物前描述)

特殊条款(货物后描述)

选择入口单号

选择入口单日期

选择出口单日期

操作

申请单号

申请日期

发票号

打印副本数

补充商品信息

选择转配产品

选择

出口商品英文名称

选择

毛净重标记 Gross and net weights Markup

数量

货物数量/重量及单位

选择

选择

净重及单位

选择

选择

毛重及单位

选择

选择

包装件数及单位

选择

选择

商品单价

选择

商品及单位

选择

商品FOB金额

选择

文字输入

选择

货物描述

选择

添加图片输入

图片输入

选择

图片输入

选择

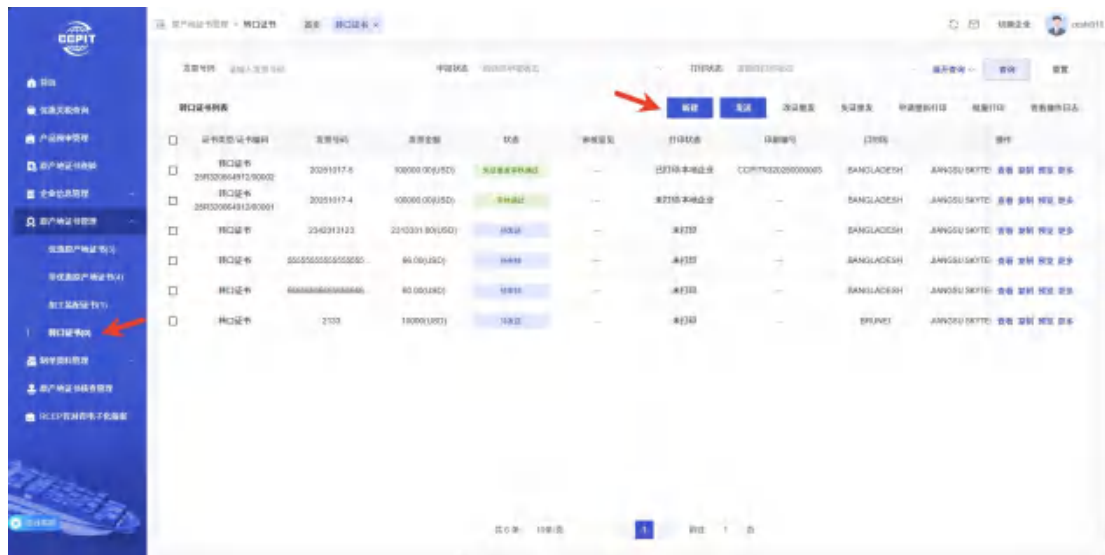
1.4.7.2 新建转口证书

功能说明：企业在申报端在线创建转口证书。

操作步骤：

第一步：进入转口证书列表，点击新建按钮，进入证书创建页

58



第二步：按页面提示填写相关信息，填写完成后保存或发送到贸促会

The screenshot shows the 'Export Certificate' form in the CBIPIT system. The form is divided into several sections: 'Basic Information', 'Invoice Details', 'Export Details', and 'Export Certificate'. The 'Basic Information' section includes fields for 'Certificate Number', 'Export Number', 'Export Date', 'Export Type', 'Export Amount', 'Export Currency', 'Export Country', 'Export City', 'Export Address', 'Export Contact', 'Export Email', 'Export Phone', 'Export Fax', 'Export Website', 'Export Bank', 'Export Account', 'Export Branch', 'Export Address', 'Export City', 'Export Address', 'Export City', 'Export Address', 'Export City'. The 'Invoice Details' section includes fields for 'Invoice Number', 'Invoice Date', 'Invoice Amount', 'Invoice Currency', 'Invoice Country', 'Invoice City', 'Invoice Address', 'Invoice Contact', 'Invoice Email', 'Invoice Phone', 'Invoice Fax', 'Invoice Website', 'Invoice Bank', 'Invoice Account', 'Invoice Branch', 'Invoice Address', 'Invoice City', 'Invoice Address', 'Invoice City', 'Invoice Address', 'Invoice City'. The 'Export Details' section includes fields for 'Export Type', 'Export Amount', 'Export Currency', 'Export Country', 'Export City', 'Export Address', 'Export Contact', 'Export Email', 'Export Phone', 'Export Fax', 'Export Website', 'Export Bank', 'Export Account', 'Export Branch', 'Export Address', 'Export City', 'Export Address', 'Export City', 'Export Address', 'Export City'. The 'Export Certificate' section includes fields for 'Export Certificate Number', 'Export Certificate Date', 'Export Certificate Amount', 'Export Certificate Currency', 'Export Certificate Country', 'Export Certificate City', 'Export Certificate Address', 'Export Certificate Contact', 'Export Certificate Email', 'Export Certificate Phone', 'Export Certificate Fax', 'Export Certificate Website', 'Export Certificate Bank', 'Export Certificate Account', 'Export Certificate Branch', 'Export Certificate Address', 'Export Certificate City', 'Export Certificate Address', 'Export Certificate City', 'Export Certificate Address', 'Export Certificate City'.

The screenshot shows the 'Supplement Product Information' form in the CBIPIT system. The form is divided into several sections: 'Product Details', 'Invoice Details', 'Export Details', and 'Export Certificate'. The 'Product Details' section includes fields for 'Product Name', 'Product Number', 'Product Date', 'Product Type', 'Product Amount', 'Product Currency', 'Product Country', 'Product City', 'Product Address', 'Product Contact', 'Product Email', 'Product Phone', 'Product Fax', 'Product Website', 'Product Bank', 'Product Account', 'Product Branch', 'Product Address', 'Product City', 'Product Address', 'Product City', 'Product Address', 'Product City'. The 'Invoice Details' section includes fields for 'Invoice Number', 'Invoice Date', 'Invoice Amount', 'Invoice Currency', 'Invoice Country', 'Invoice City', 'Invoice Address', 'Invoice Contact', 'Invoice Email', 'Invoice Phone', 'Invoice Fax', 'Invoice Website', 'Invoice Bank', 'Invoice Account', 'Invoice Branch', 'Invoice Address', 'Invoice City', 'Invoice Address', 'Invoice City', 'Invoice Address', 'Invoice City'. The 'Export Details' section includes fields for 'Export Type', 'Export Amount', 'Export Currency', 'Export Country', 'Export City', 'Export Address', 'Export Contact', 'Export Email', 'Export Phone', 'Export Fax', 'Export Website', 'Export Bank', 'Export Account', 'Export Branch', 'Export Address', 'Export City', 'Export Address', 'Export City', 'Export Address', 'Export City'. The 'Export Certificate' section includes fields for 'Export Certificate Number', 'Export Certificate Date', 'Export Certificate Amount', 'Export Certificate Currency', 'Export Certificate Country', 'Export Certificate City', 'Export Certificate Address', 'Export Certificate Contact', 'Export Certificate Email', 'Export Certificate Phone', 'Export Certificate Fax', 'Export Certificate Website', 'Export Certificate Bank', 'Export Certificate Account', 'Export Certificate Branch', 'Export Certificate Address', 'Export Certificate City', 'Export Certificate Address', 'Export Certificate City', 'Export Certificate Address', 'Export Certificate City'.

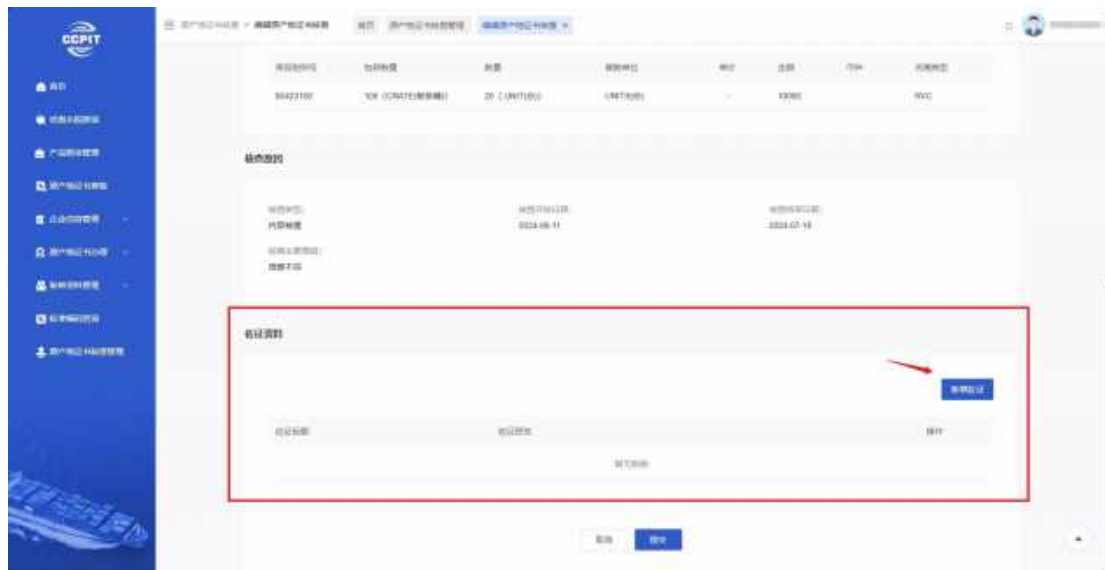
同 1.4.2、1.4.3、1.4.4、1.4.5

1.5.1 企业上传佐证

操作步骤:

[illegible]

60



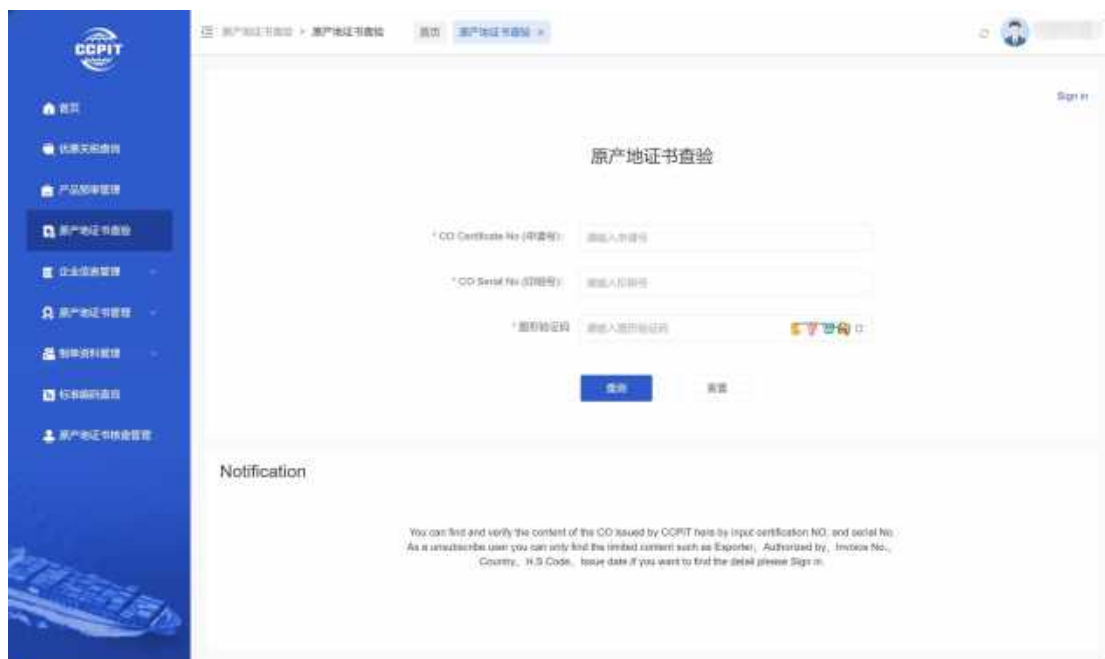
1.6 原产地证书查验

1.6.1 普通用户查询

功能说明：进入路径：申报端，导航栏【原产地证书查验】

操作步骤：

第一步：输入查询条件



第二步：查看查验结果

The screenshot shows the '原产地证书查验结果' (Origin Certificate Verification Results) page. The left sidebar contains navigation links for various services. The main content area displays the following information:

- CO Certificate No (单证号): 1924133320500018
- CO Serial No (证册号): CCPIT32019245000001
- Exporter(出口商): QINGHAI SHIYI ZHANGJIANG
- Invoice No (发票号): 32123
- Country of Destination(目的地): 韩国

H.S. Code(税则号)	Authorized By(签发人名称)	签发地	Issue Date(签发日期)
8542311000	南京软件一	258ET(批)	2024-05-27 18:28:47

1.6.2 海关用户查询

功能说明：进入路径：申报端，导航栏【原产地证书查验】

操作步骤：

第一步：点击右上角 Sign in

The screenshot shows the '原产地证书查验' (Origin Certificate Verification) page. The left sidebar contains navigation links. The main content area has a 'Sign in' button highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Below the 'Sign in' button, there are input fields for 'CO Certificate No (单证号)', 'CO Serial No (证册号)', and '验证码'. The 'Sign in' button is blue and labeled '登录'. Below the input fields, there is a 'Notification' section with the following text:

You can find and verify the content of the CO issued by CCPIT here by input certification NO. and serial No. As a subscriber user you can only find the limited content such as Exporter, Authorized by, Invoice No., Country, H.S. Code, Issue date if you want to find the detail please Sign in.

海关用户登录

×



中国国际贸易促进委员会

CHINA COUNCIL FOR THE PROMOTION OF INTERNATIONAL TRADE

* 用户名

请输入邮箱地址

* 密码

请输入密码

安全登录

第二步：输入查询条件



首页

优惠关税查询

产品税率管理

原产地证书查询

企业信息管理

原产地证书办理

制单资料管理

标准编码查询

原产地证书核查管理

原产地证书查询 > 原产地证书查询

首页 原产地证书查询 ×

Sign In

原产地证书查询

* CO Certificate No (申请号):

请输入申请号

* CO Serial No (证明号):

请输入证明号

* 图形验证码

请输入图形验证码

查询

重置

Notification

You can find and verify the content of the CO issued by CCPIT here by input certification NO. and serial No. As a unsubscribe user you can only find the limited content such as Exporter, Authorized by, Invoice No., Country, H.S Code, Issue date if you want to find the detail please Sign In.

第三步：查看查验结果



1.7 优惠关税查询

1.7.1 查询 FTA 税率

功能说明：选择原产国与目的国，输入商品的税则号，
一键获取 FTA 税率比较，帮助企业选择最优协定。

操作步骤：

第一步：选择原产地和目的地，注意：二者必须有一方是中国

CCPIT 中国国际贸易促进委员会

FTA优惠关税查询

输入您要检索的条件进行精准查询

请选择原产地: 中国 请选择目的地: 韩国

商品海关编码: 查询码

查询历史: 中国 - 韩国 - 0104209000 中国 - 韩国 - 0101211000

[立即查询](#)

税则信息

01	0104	0104209000
活动物	奶牛、山羊	Other

FTA关税税率比较

MFN	最惠税率	亚太	中国韩国FTA	RCEP
18.0%	8.0%	-	4.0% 查看	6.4%

FTA税率十年税率走势

第二步：输入商品海关编码，支持在输入框选择

CCPIT 中国国际贸易促进委员会

FTA优惠关税查询

输入您要检索的条件进行精准查询

请选择原产地: 中国 请选择目的地: 韩国

商品海关编码: 查询码

查询历史: 中国 - 韩国 - 0104209000 中国 - 韩国 - 0101211000

[立即查询](#)

税则信息

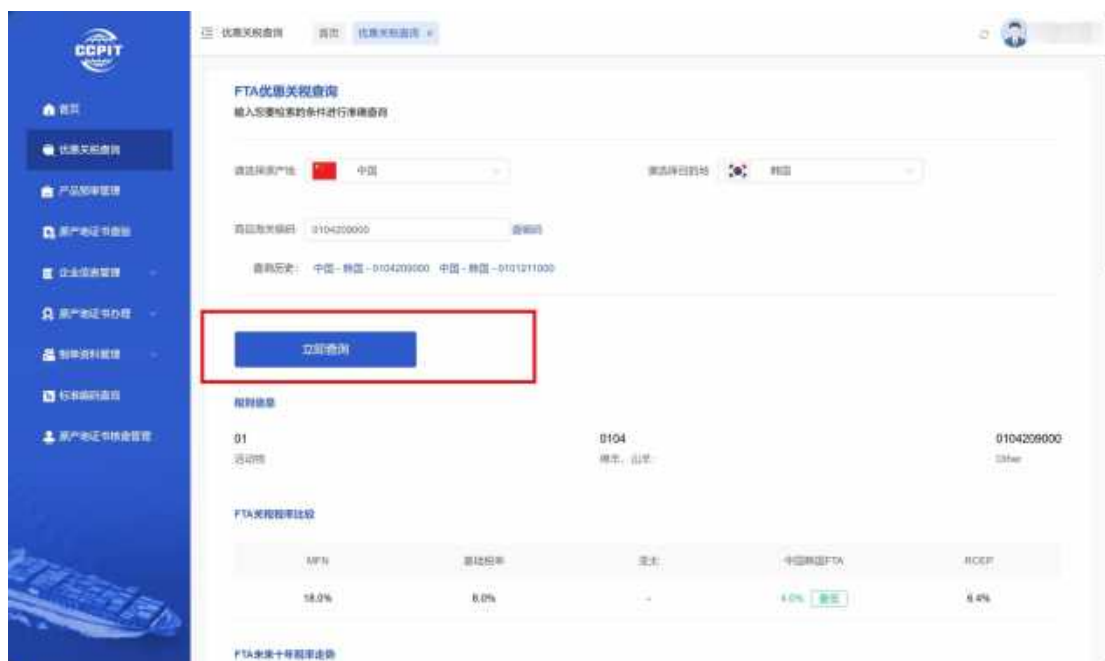
01	0104	0104209000
活动物	奶牛、山羊	Other

FTA关税税率比较

MFN	最惠税率	亚太	中国韩国FTA	RCEP
18.0%	8.0%	-	4.0% 查看	6.4%

FTA税率十年税率走势

第三步：点击立即查询



1.8 制单资料管理

1.8.1 进口商/生产商/特殊条款管理

功能说明：可在列表页查询进口商、生产商、特殊条款信息，进行新增、编辑、删除操作。

操作步骤：

第一步：点击制单资料管理，选择待操作的进口商/生产商/特殊条款功能



第二步：进入列表页，根据需要操作

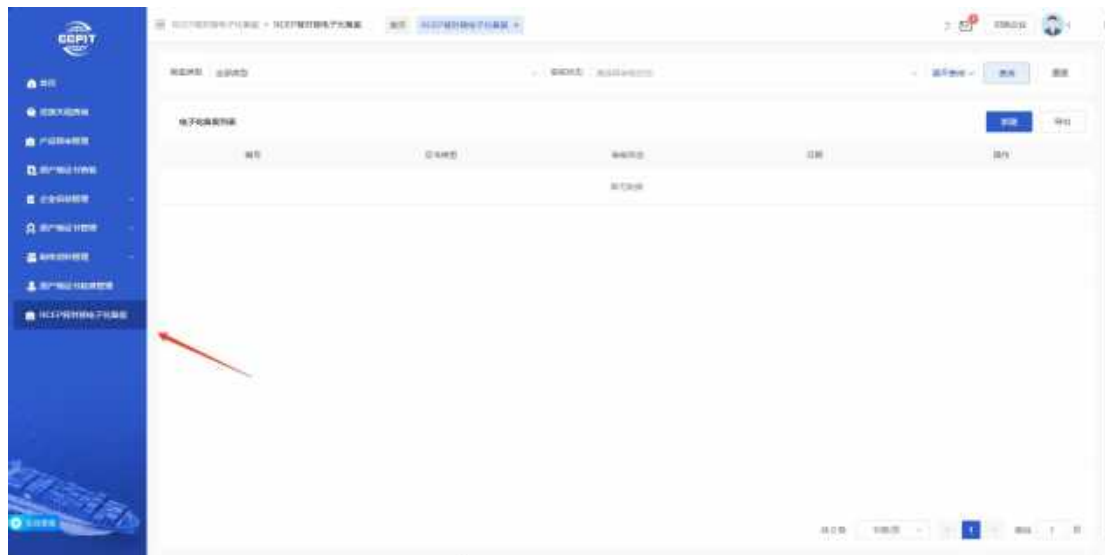


1.9 RCEP 背对背电子化备案

功能说明：申报端提供 RCEP 背对背电子化备案查询、新建功能

操作步骤：

第一步：点击导航栏 RCEP 背对背电子化备案，进入列表页



第二步：点击新建按钮，进入电子化备案创建页

